**成都理工大学工程技术学院**

**毕业设计（论文）管理系统**

**简易使用手册**

**（指导老师）**

2023年7月

# 第1部分 指导老师使用流程

“指导老师”角色使用流程主要包括以下内容：

**→→→1登录系统**

**→→→2申报课题**

**→→→3审核学生申报课题**

**→→→4审核选题**

**→→→5审核指导日志**

**→→→6提交任务书**

**→→→7审核开题报告**

**→→→8审核初稿**

**→→→9审核中期检查**

**→→→10审核定稿**

**→→→11审核最终稿**

**→→→12指导教师评分**

# 第2部分 指导老师功能操作指南

## 2.1指导老师登录和用户设置

### 2.1.1登录系统

★第1步：打开系统登录页面: 打开系统登录页面: <https://vgms.fanyu.com/>，输入学校“成都理工大学工程技术学院”

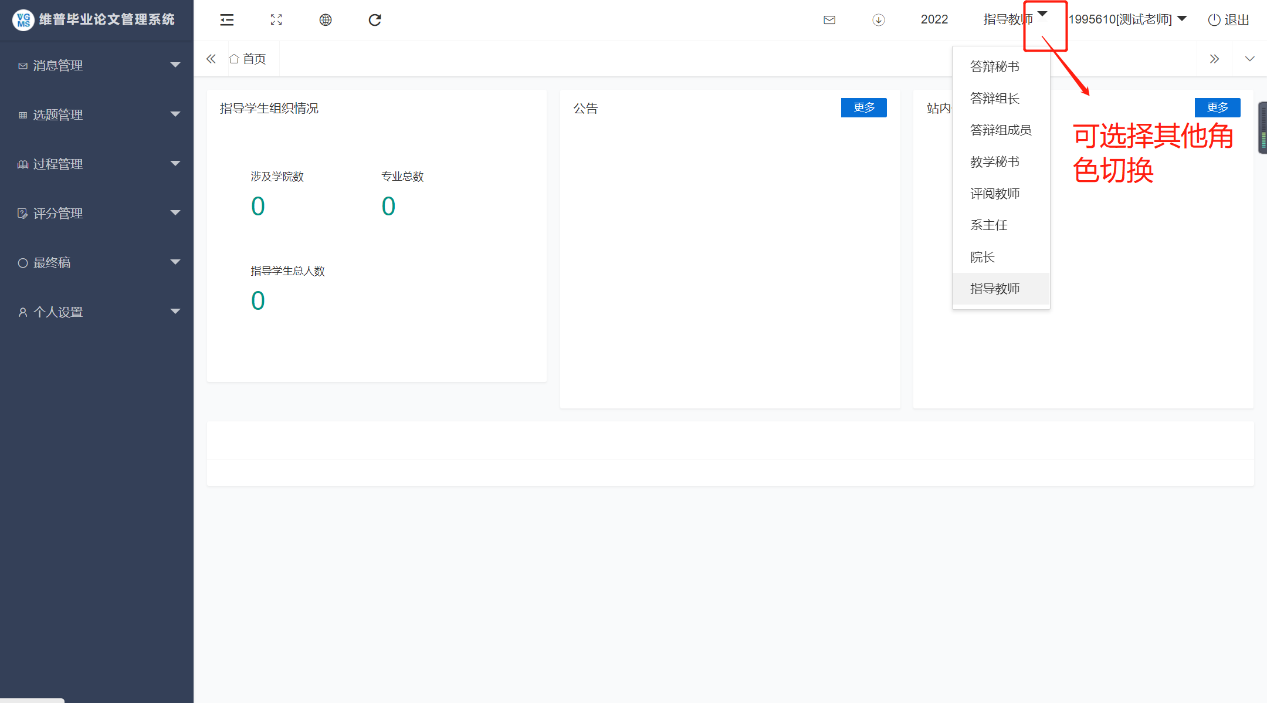
★第2步：登录方式（账号密码登录）

★第3步：输入账号密码，登录系统



### 2.1.2角色切换

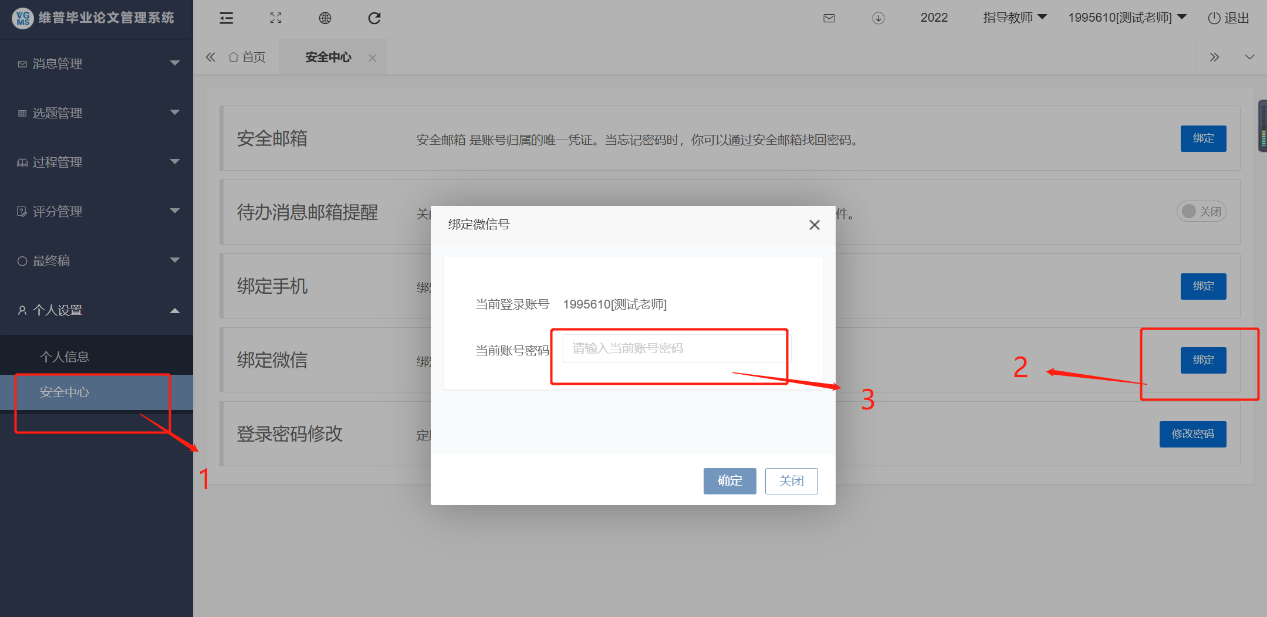
★第1步：系统支持多个角色配置，成功登录系统后——点击具体角色切换即可



### 2.1.3绑定微信

★第1步：点击个人设置——安全中心“绑定微信”——输入当前密码，微信扫码关注微信公众号即可绑定

★第2步：登录页点击扫码登录——微信扫码即可登录

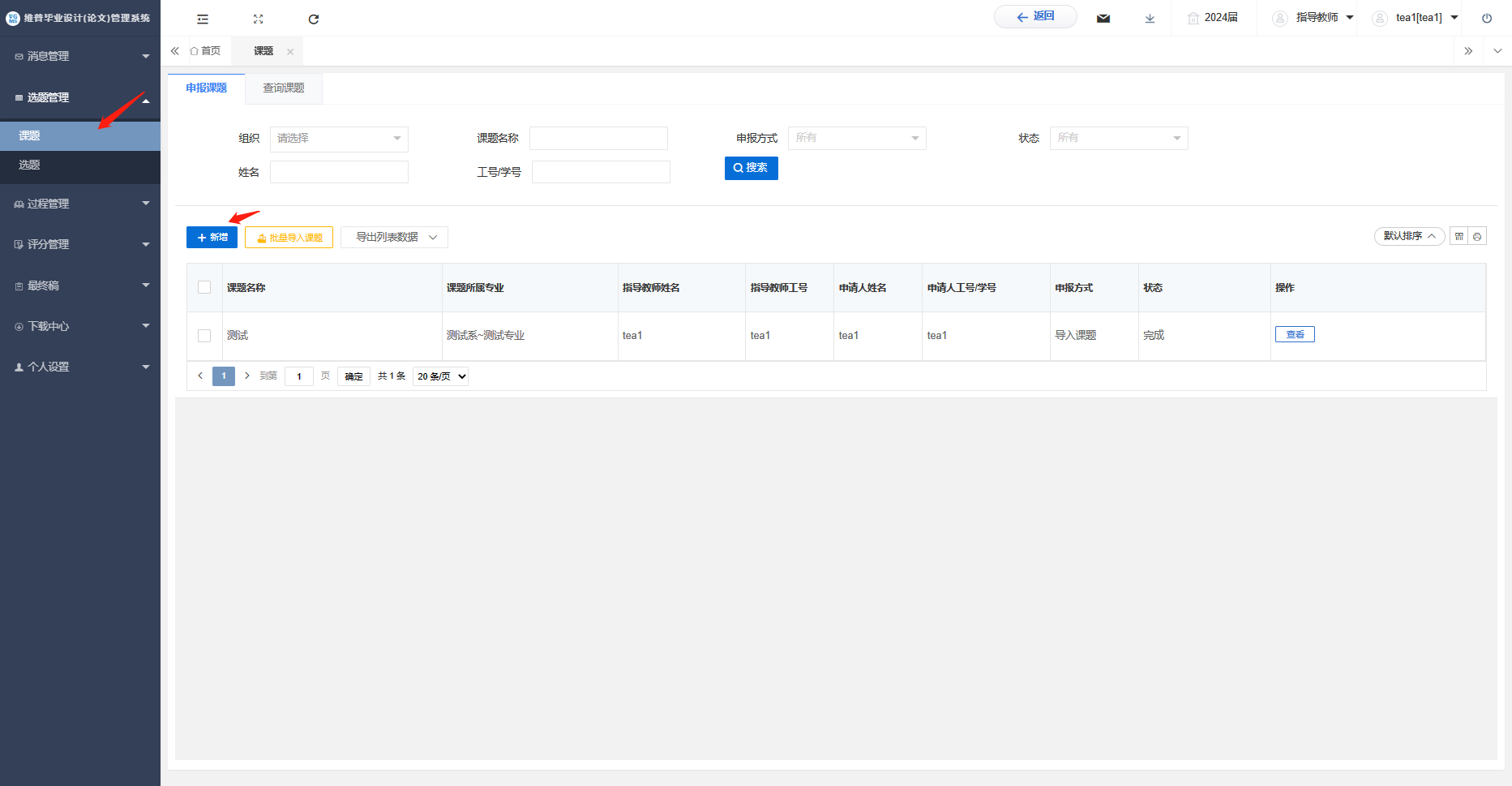


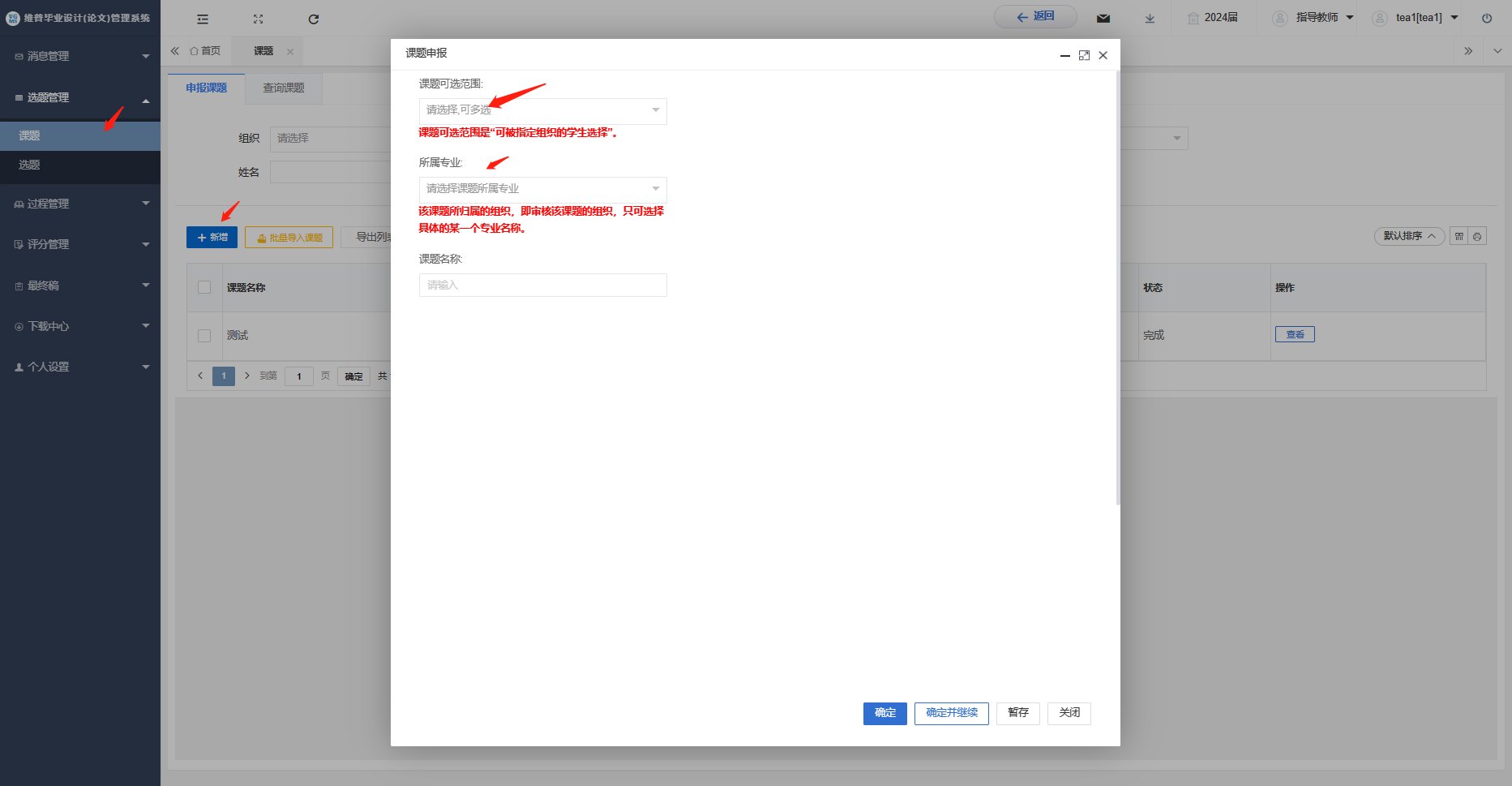


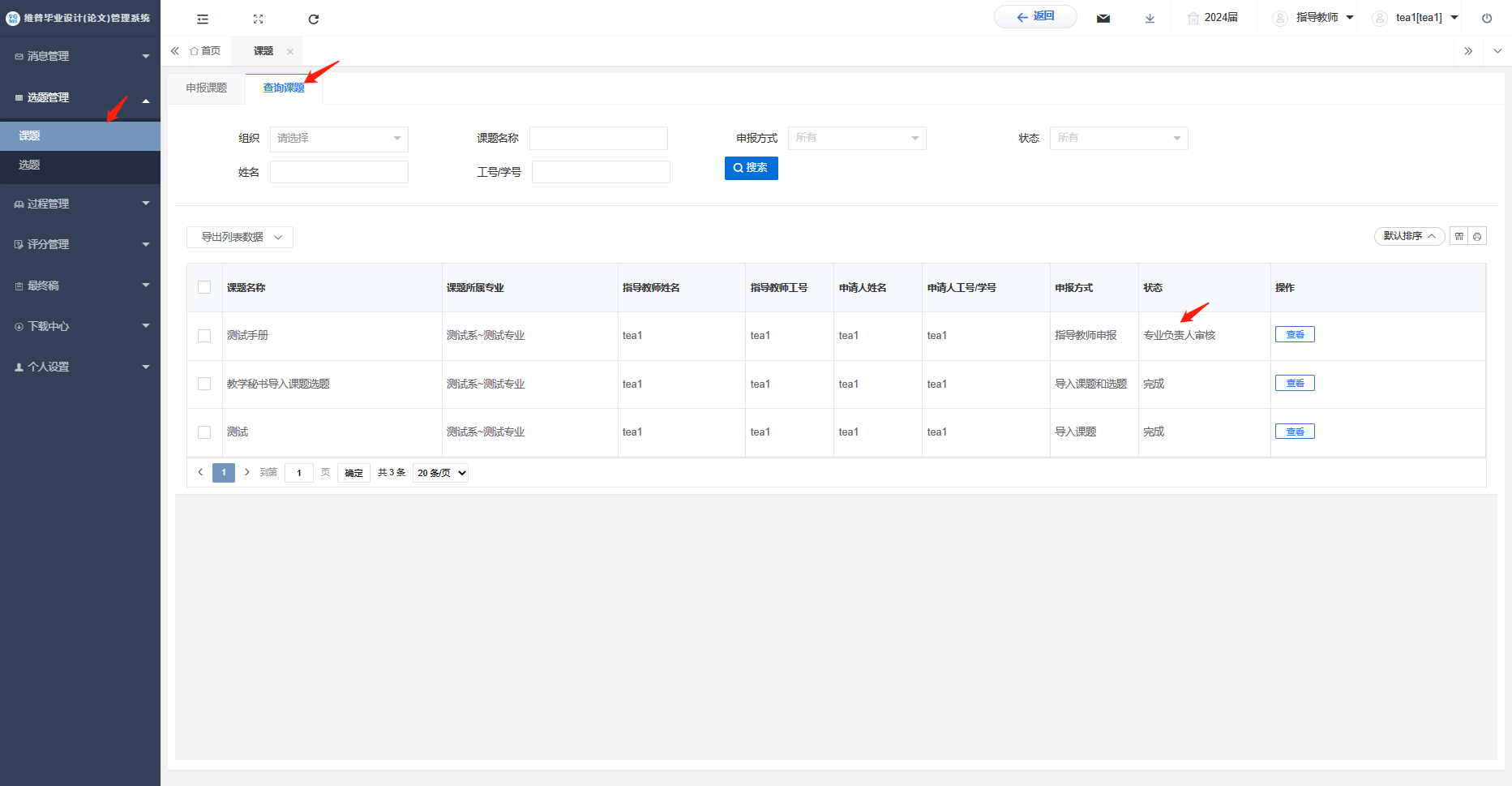
## 2.2选题管理

### 2.2.1提交课题申请

★第1步：**选择左边菜单栏“选题管理”——点击课题—-选择新增，老师申报课题后就可以查看课题的信息。**

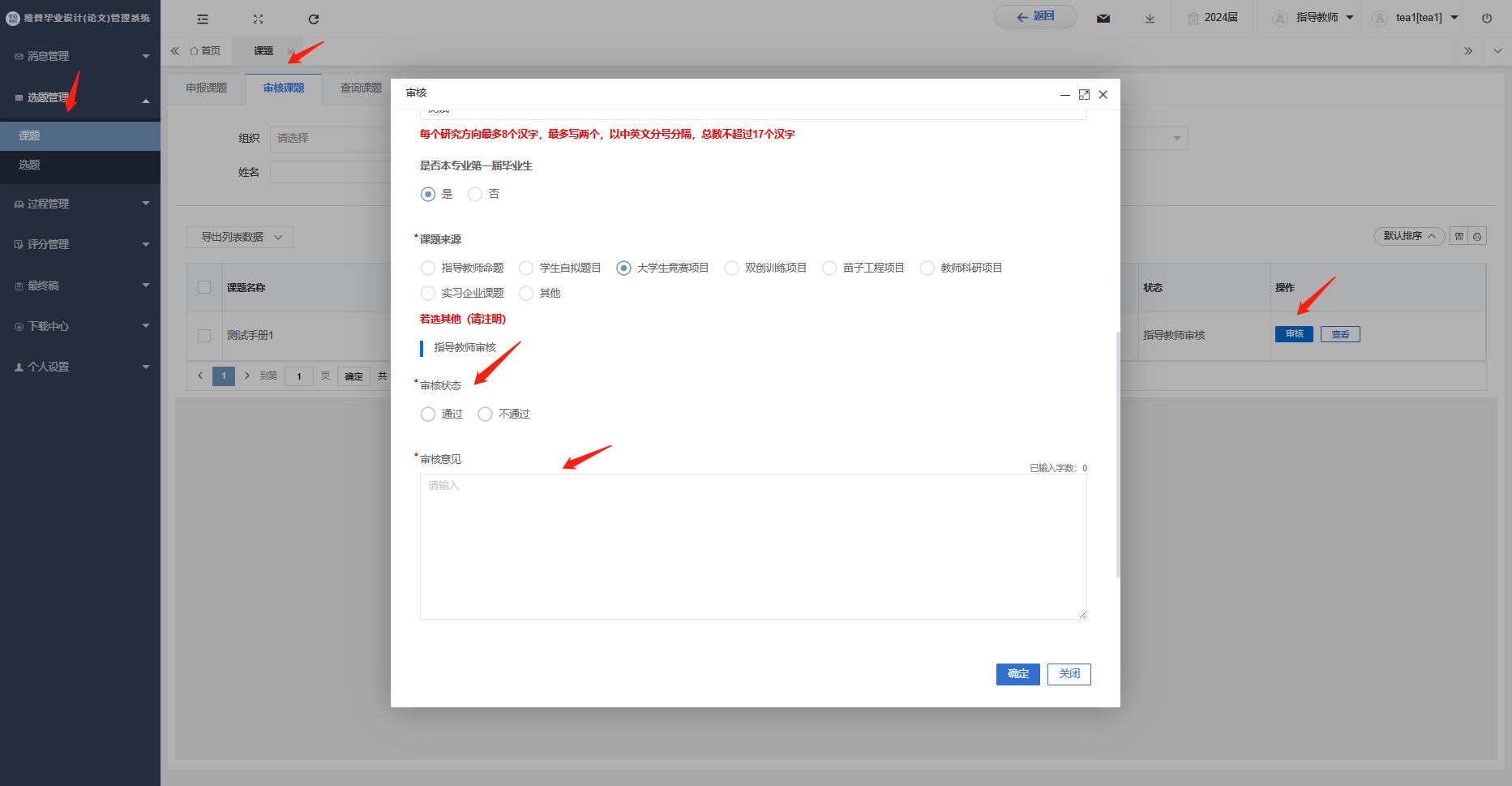
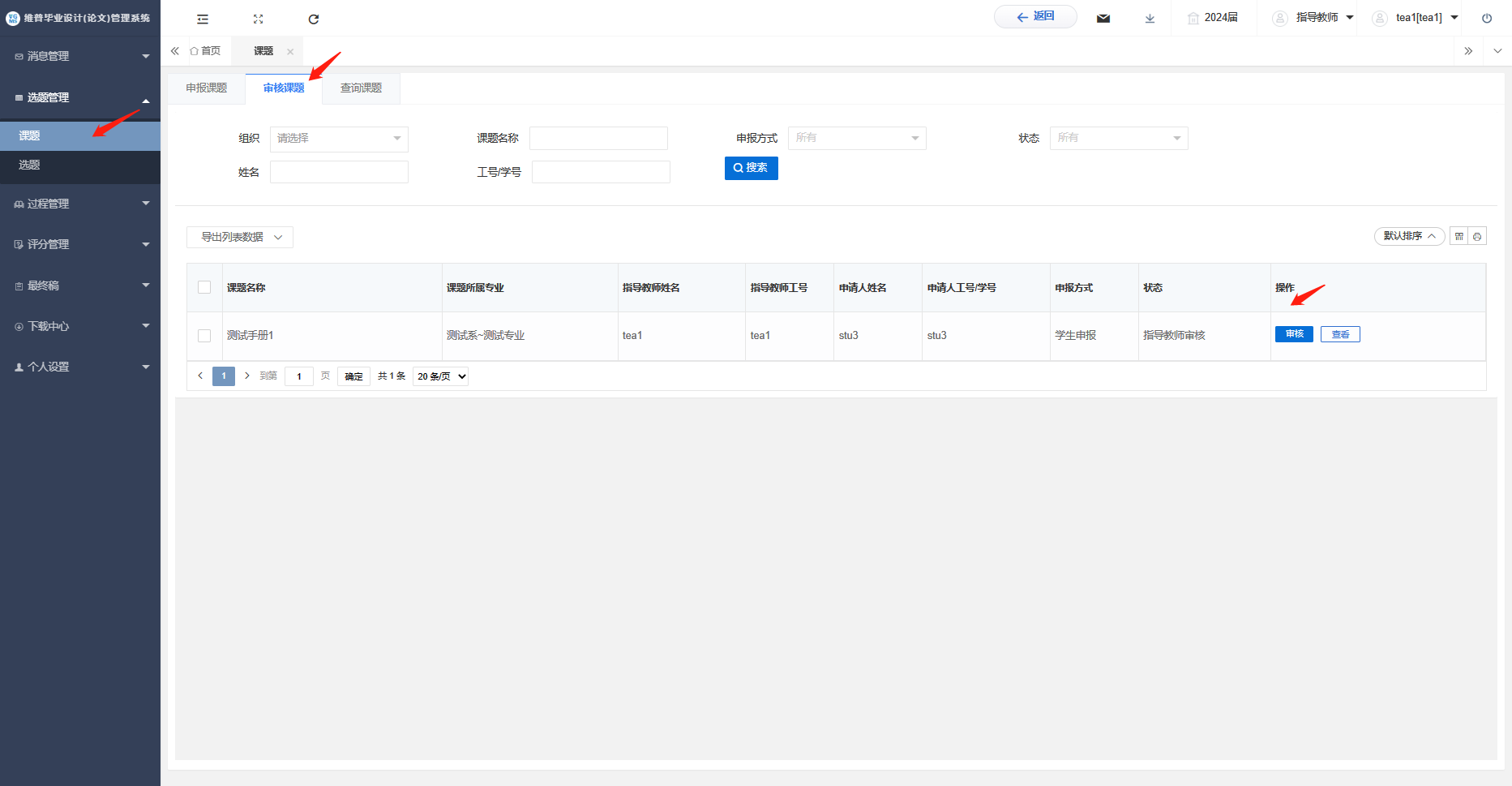




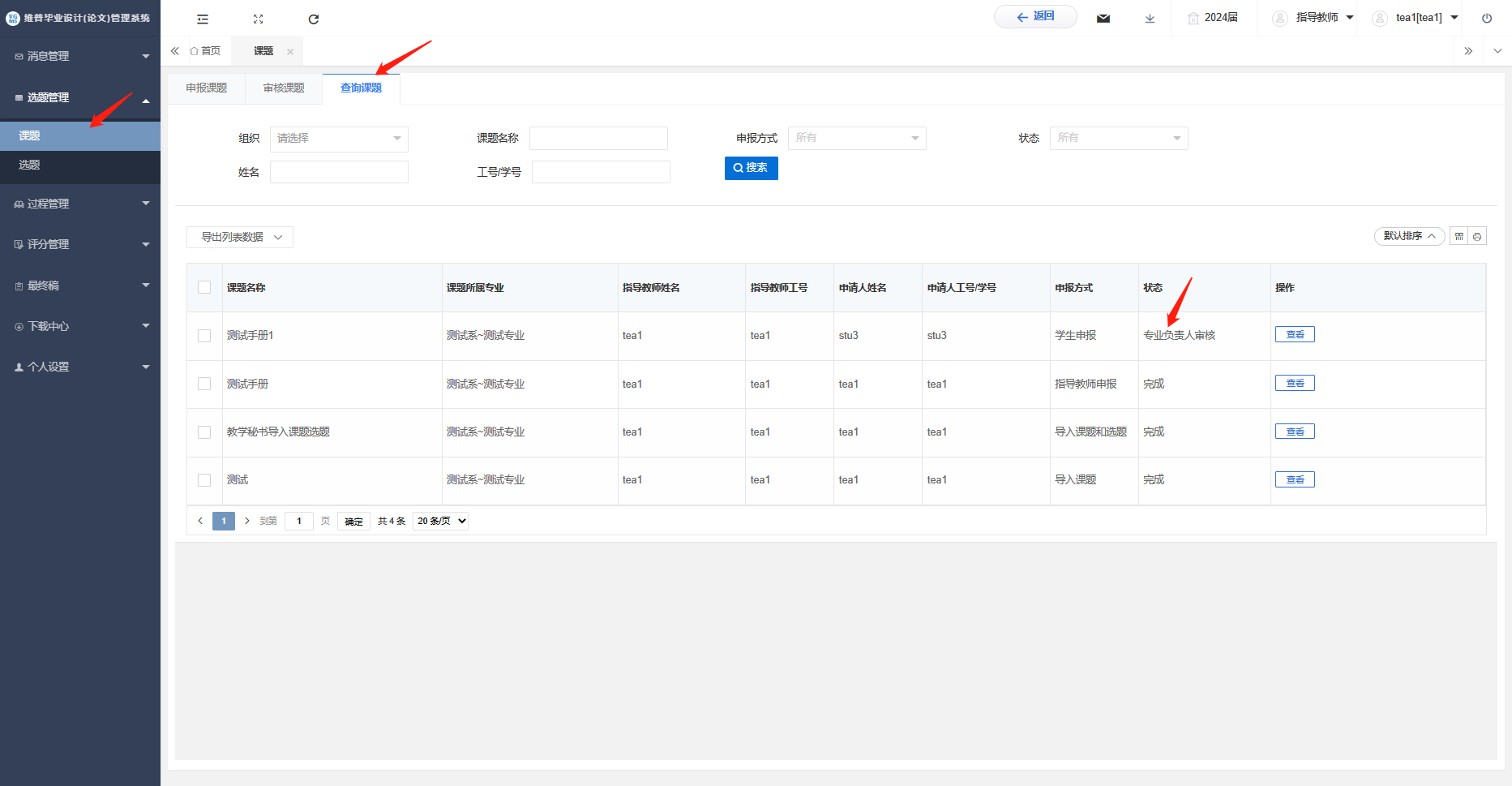
申报课题完成后，可查看课题信息与状态：

### 2.2.1审核学生课题申请

★第1步：**选择左边菜单栏“选题管理”——点击课题—-选择审核，老师审核课题后就可以查看课题的信息。**

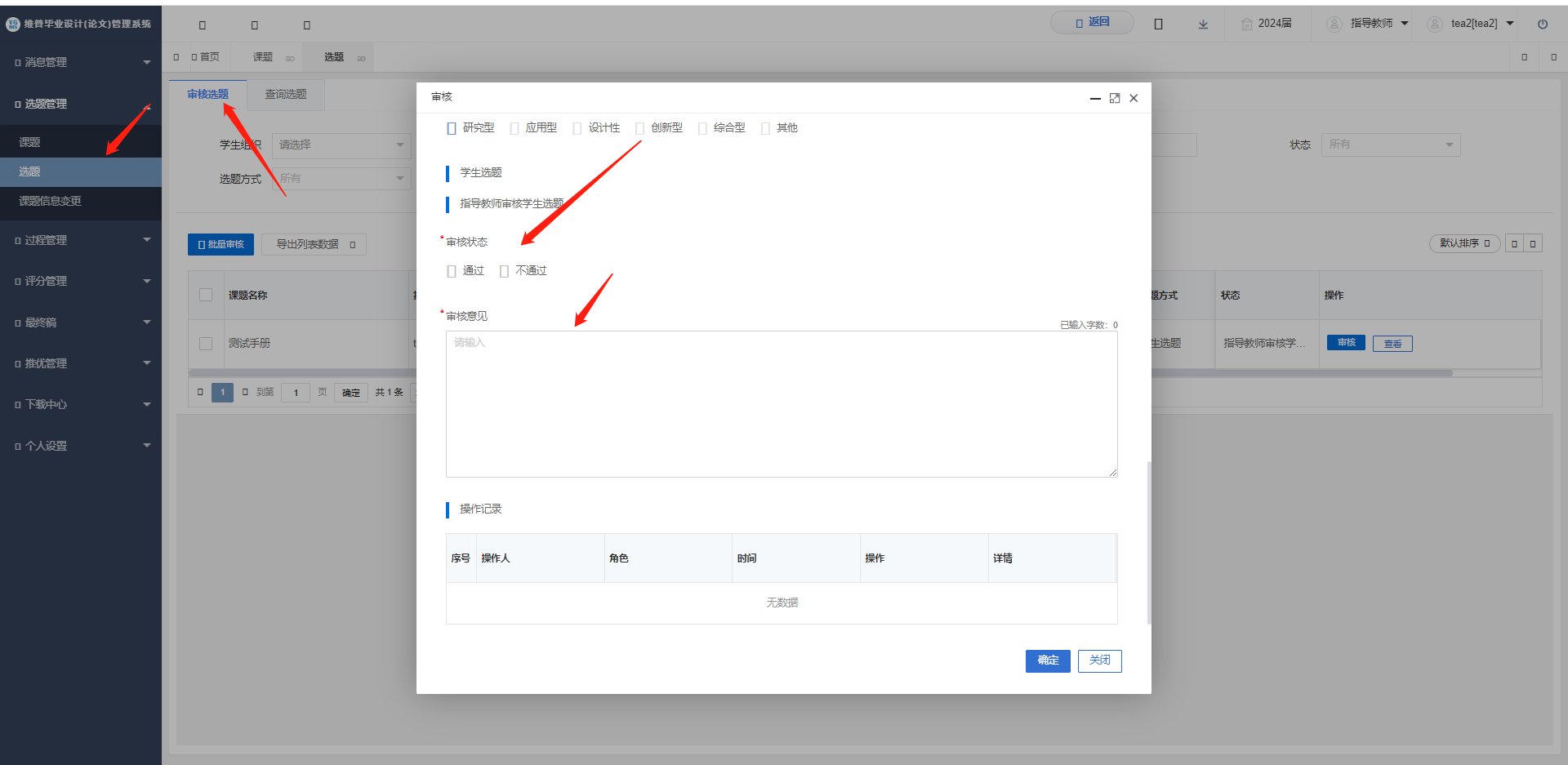
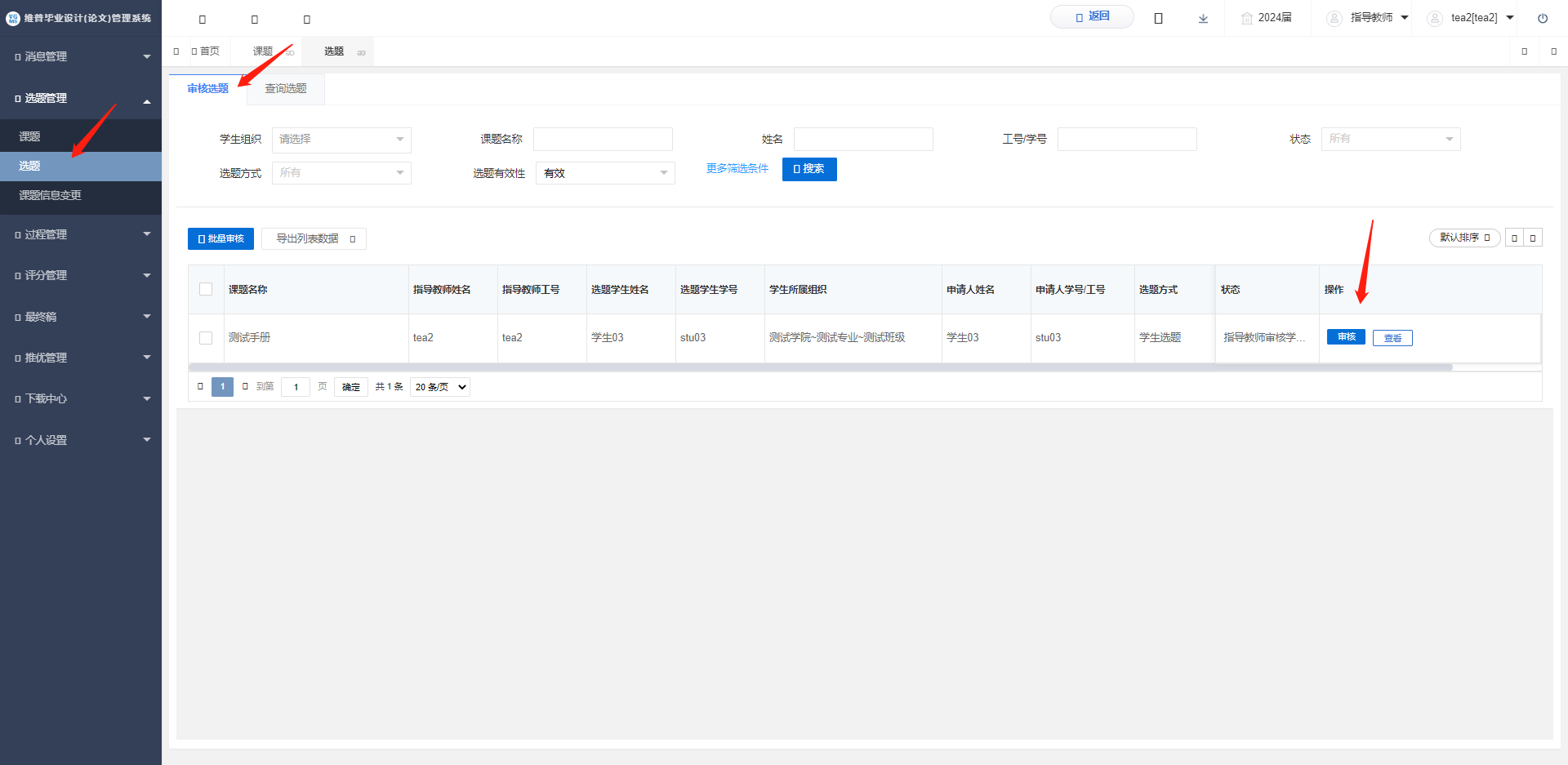


审核课题完成后，可查看课题信息与状态：

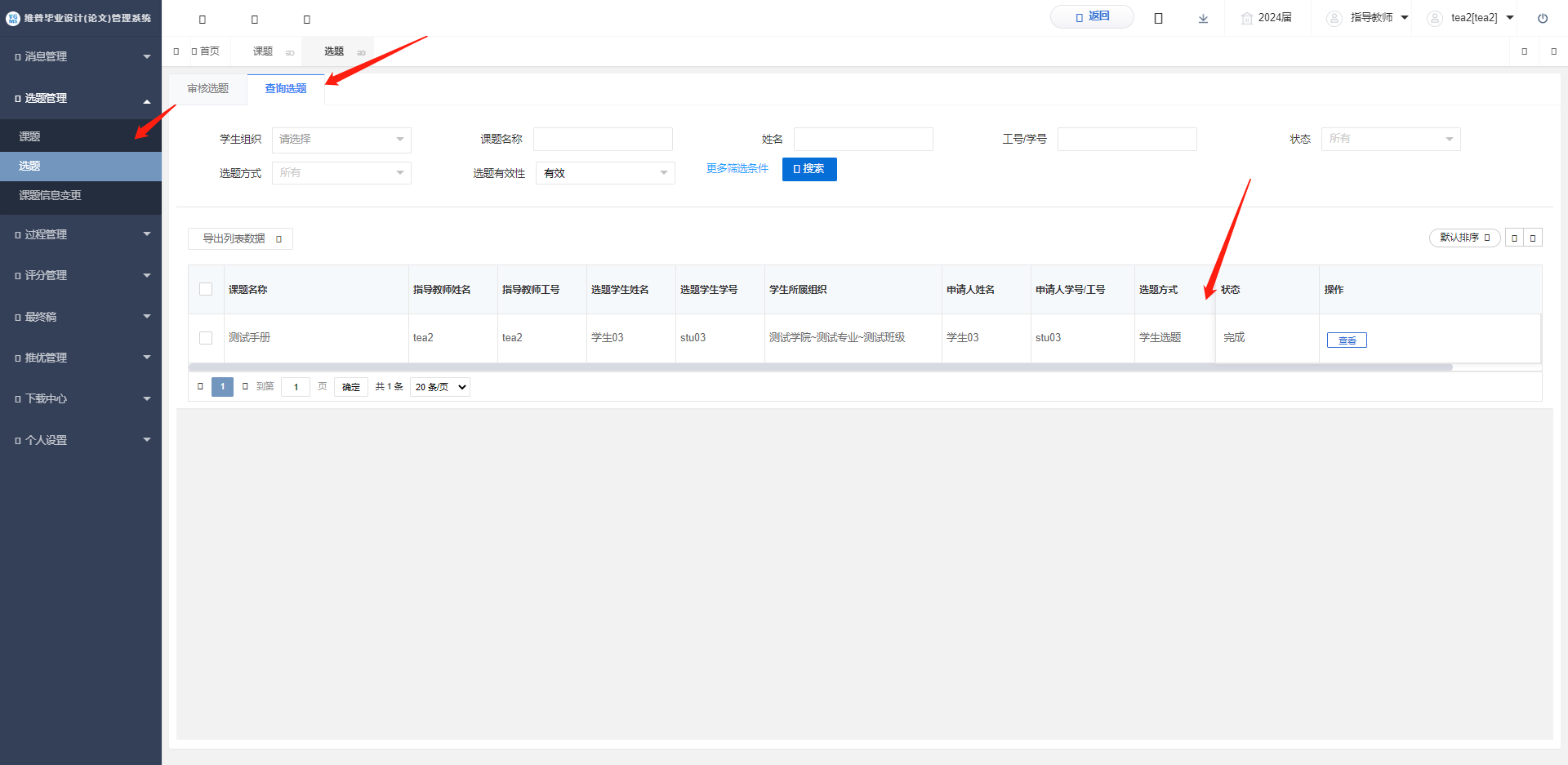


### 2.2.2审核学生选题

★第1步：**选择左边菜单栏“选题管理”——点击查询选题-审核选题——查看指导学生的选题信息**



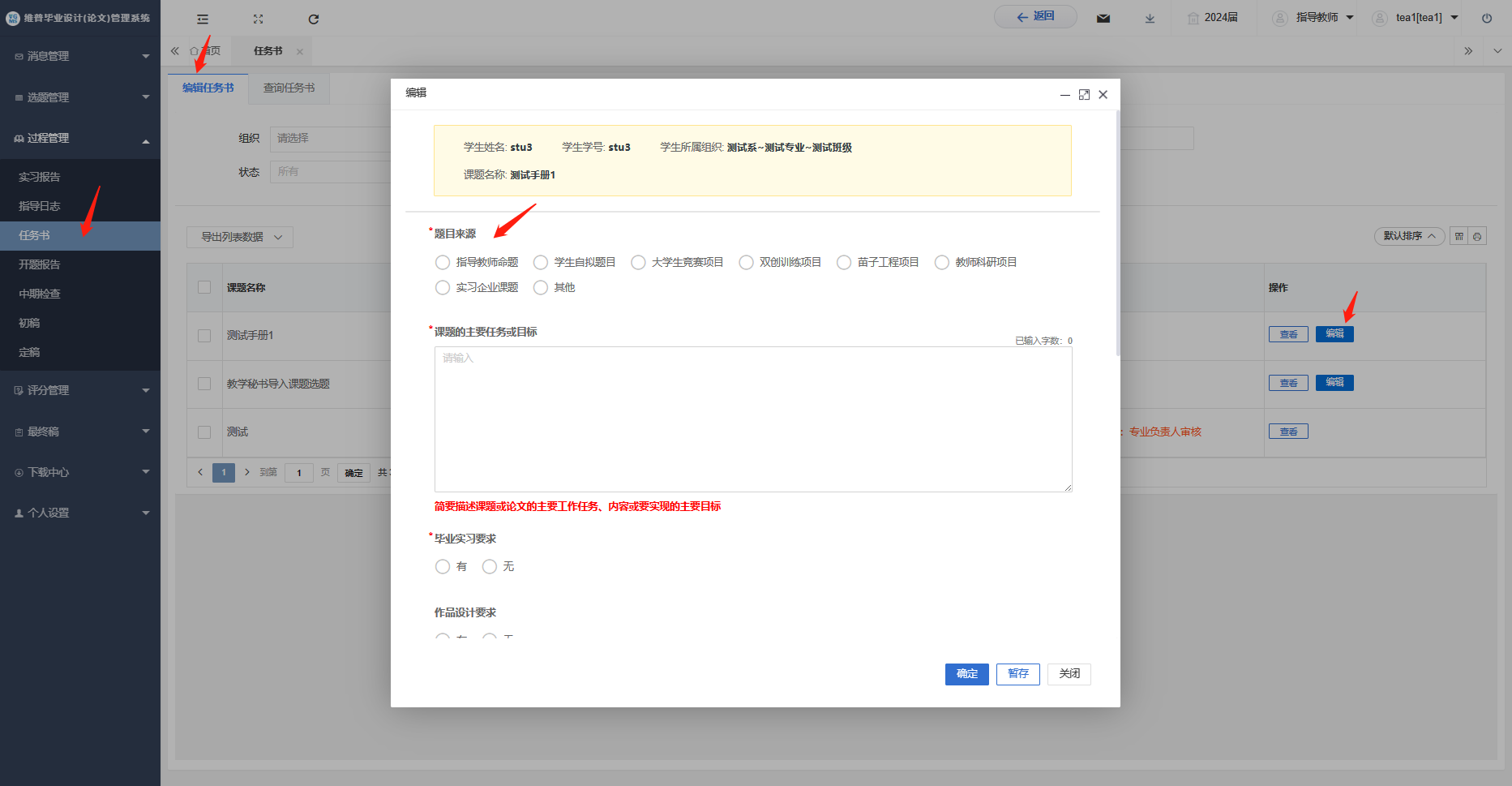
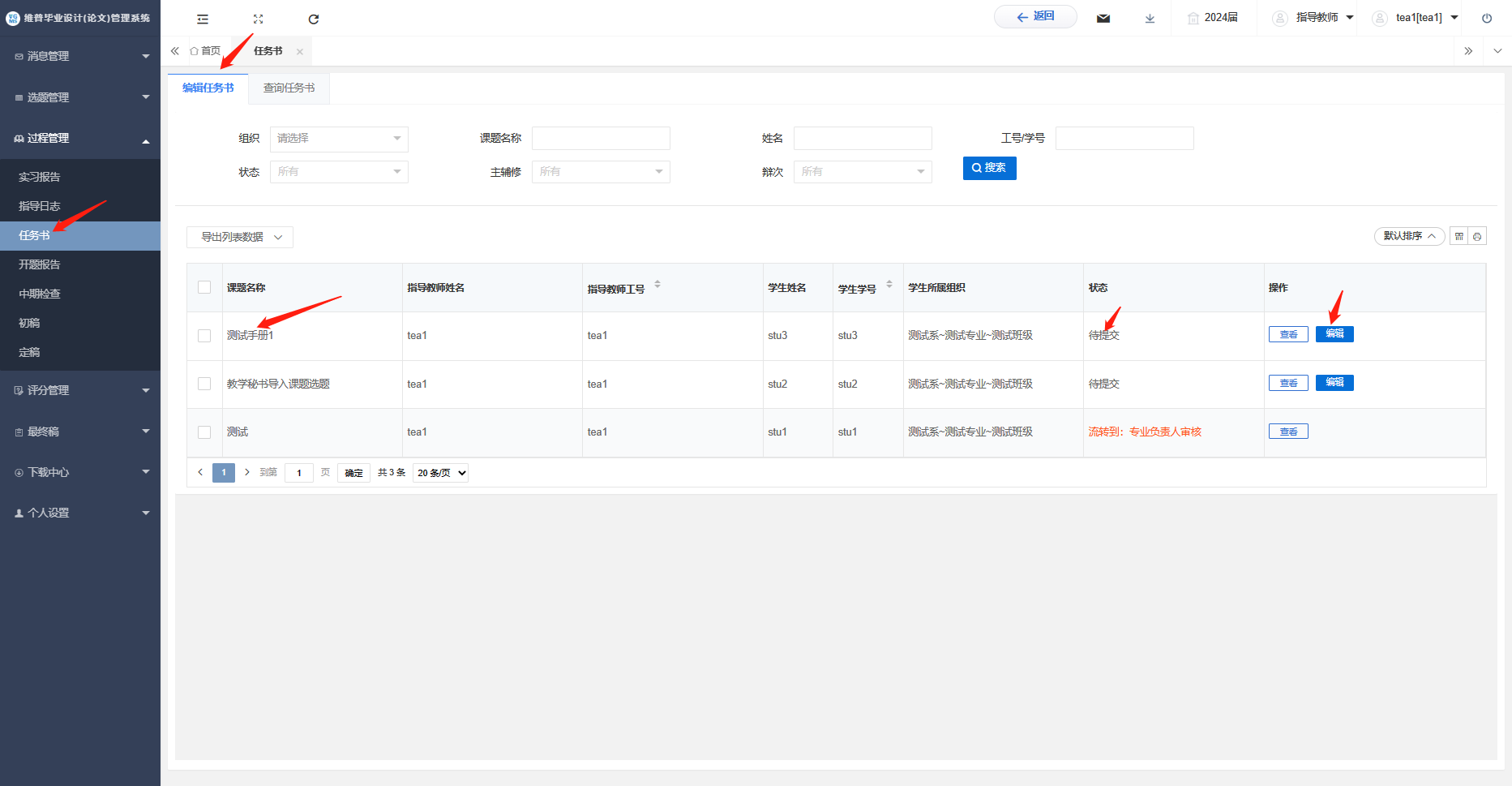
审核完成可查看审核状态：



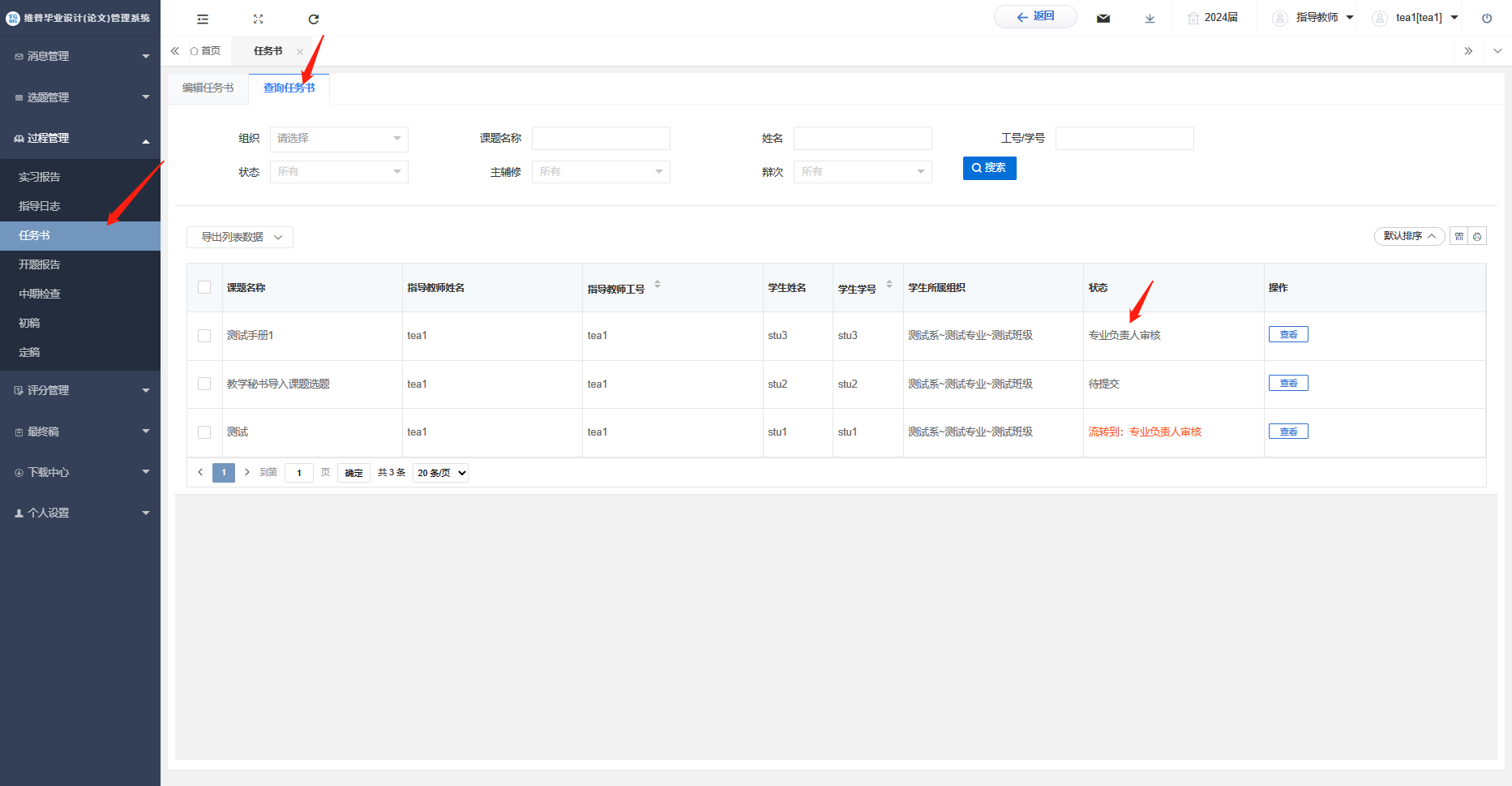
## 2.3过程管理

### 2.3.1提交任务书

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击任务书——点击页面“编辑”按钮即可跳转编辑详情界面——完成填写内容——点击确定**

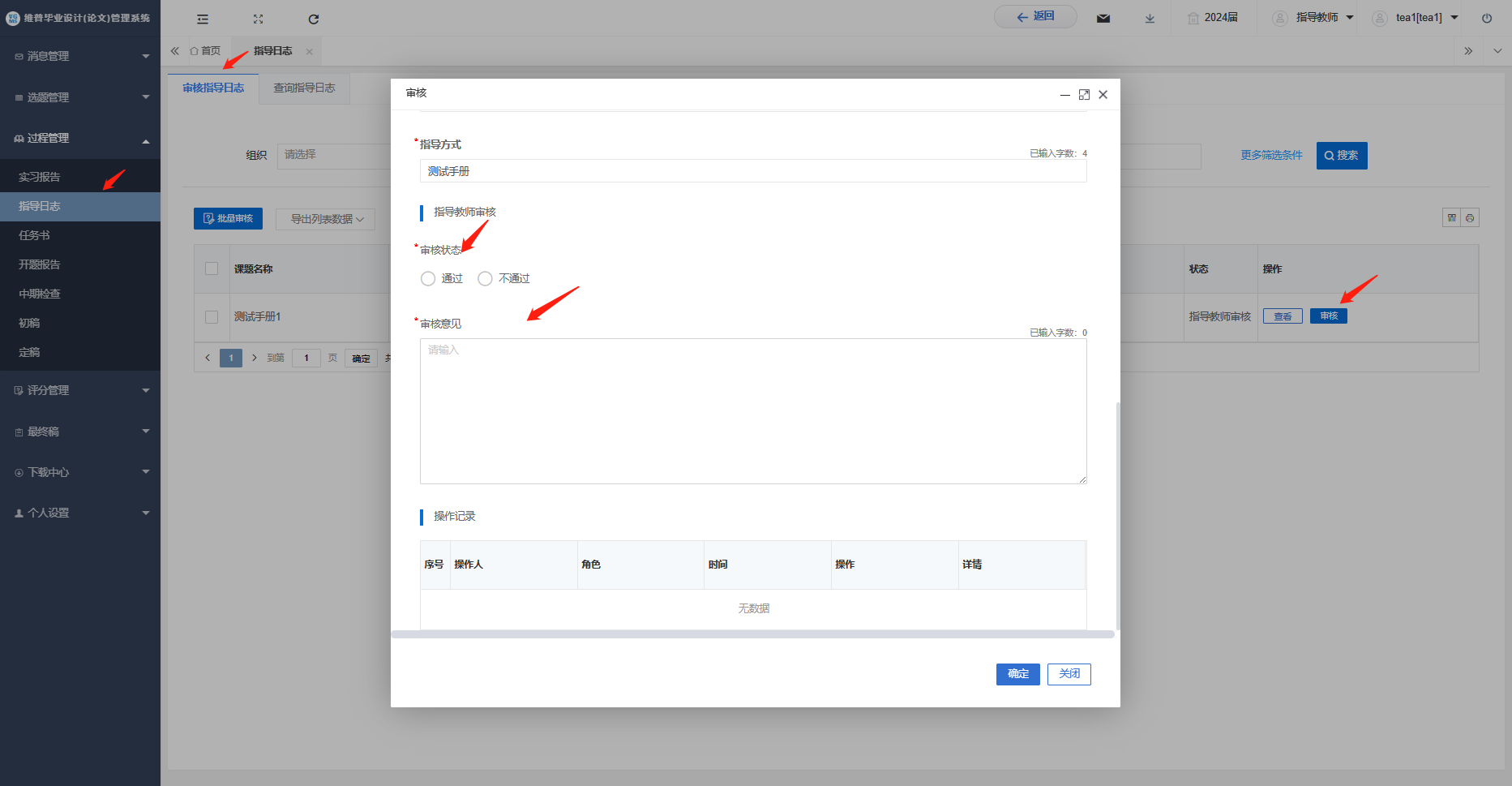
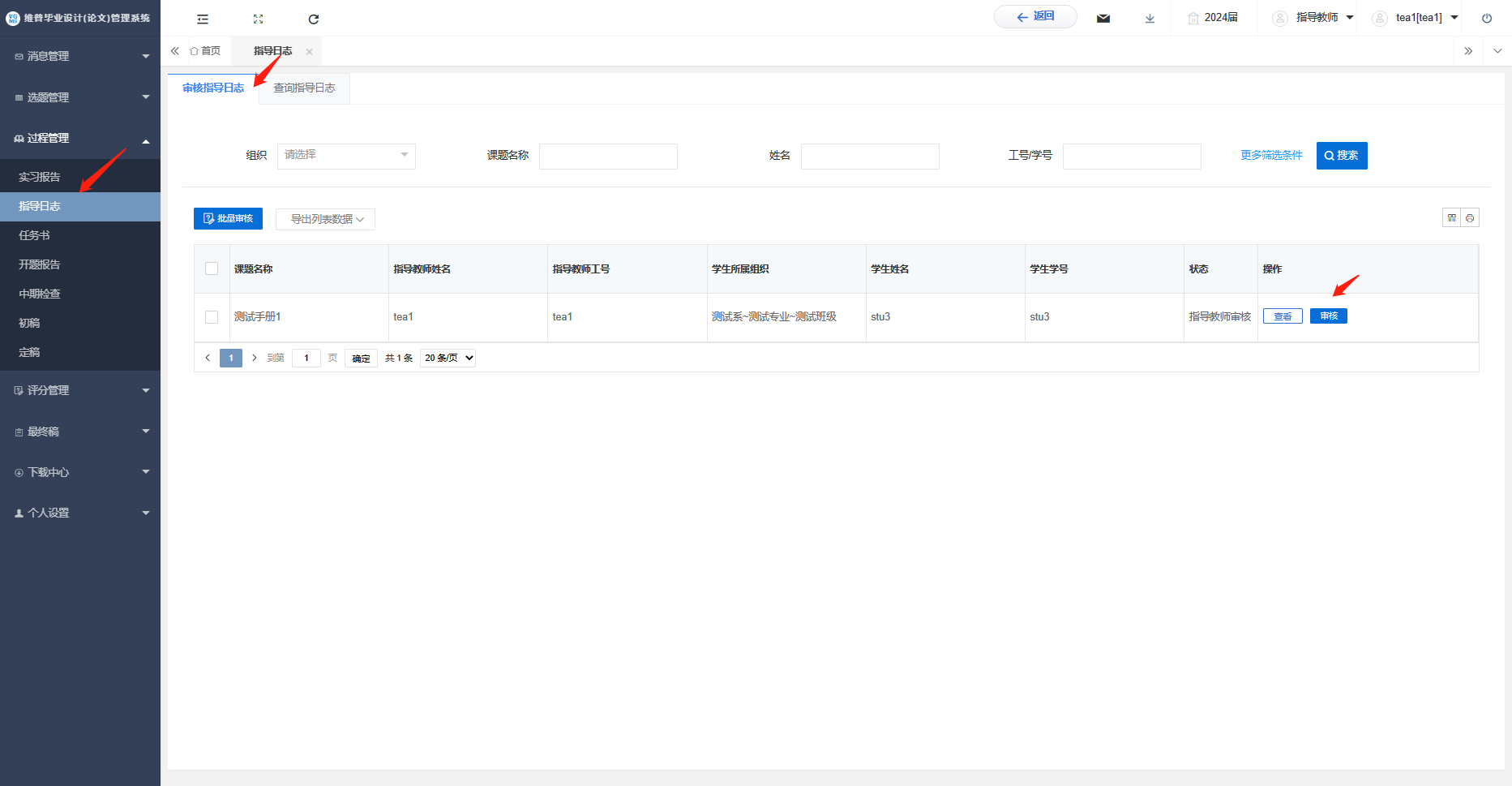


提交完成，可在查询处查看业务状态：

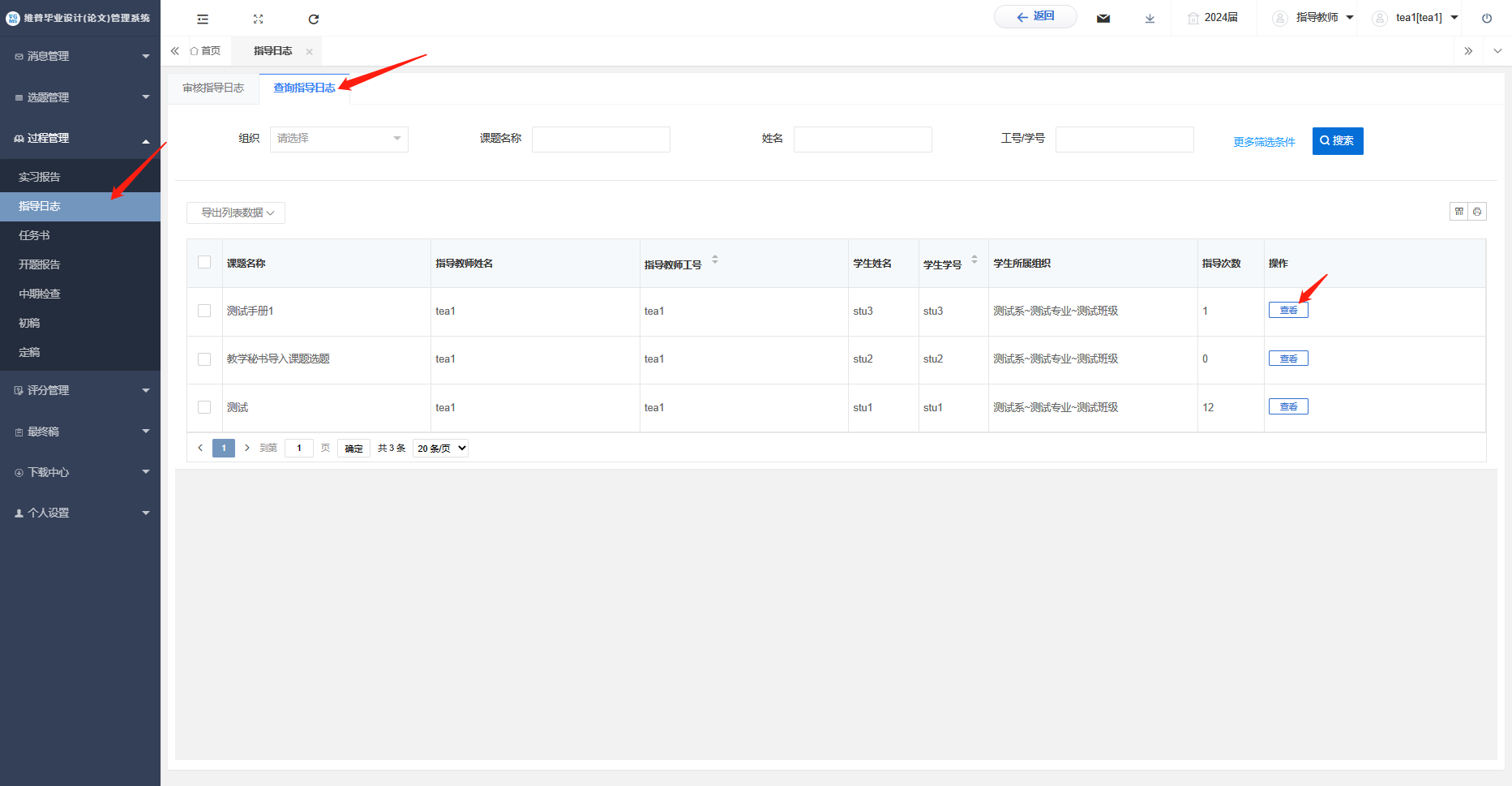


### 2.3.2审核指导日志

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击指导日志——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击确定**

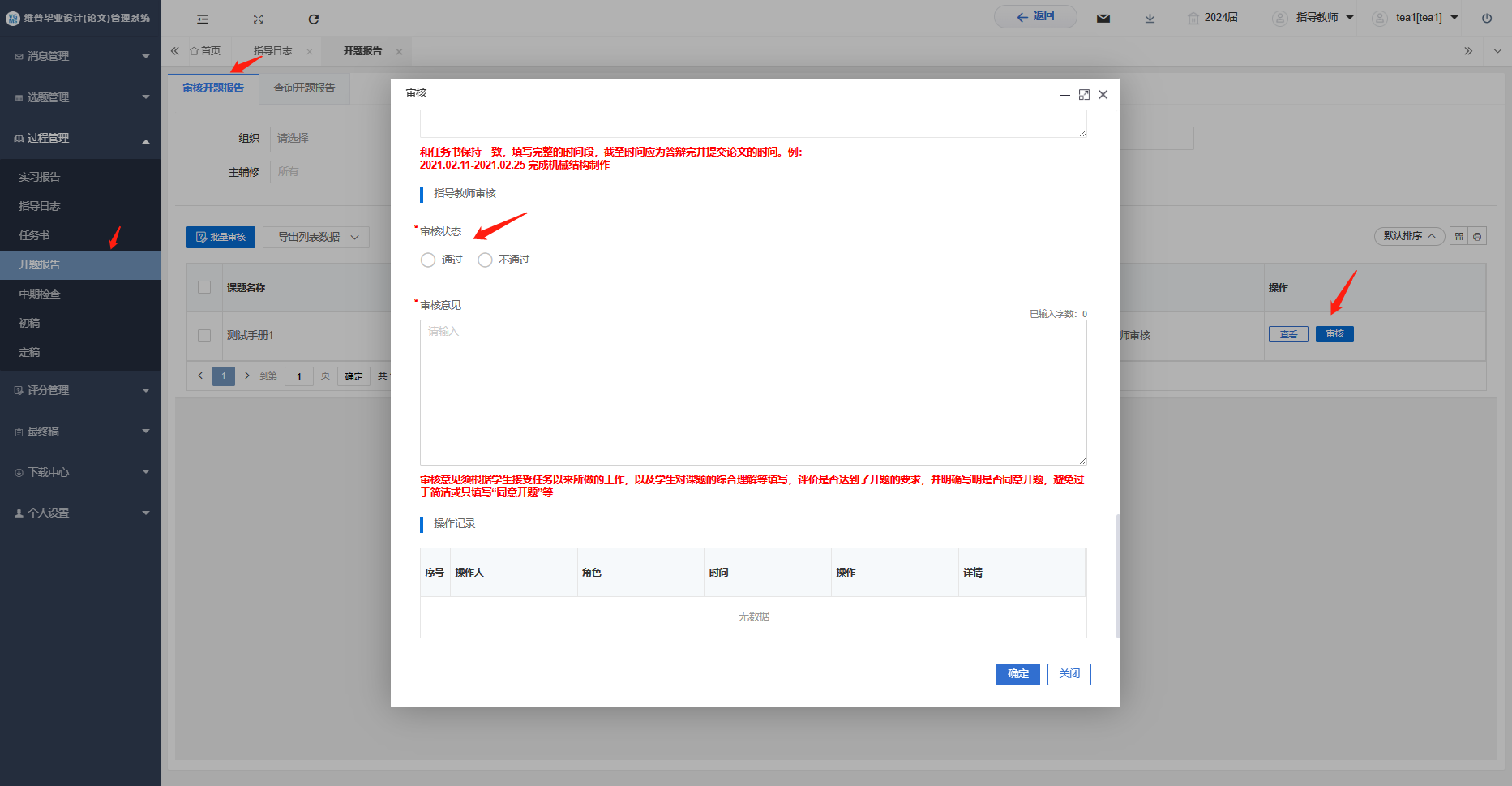
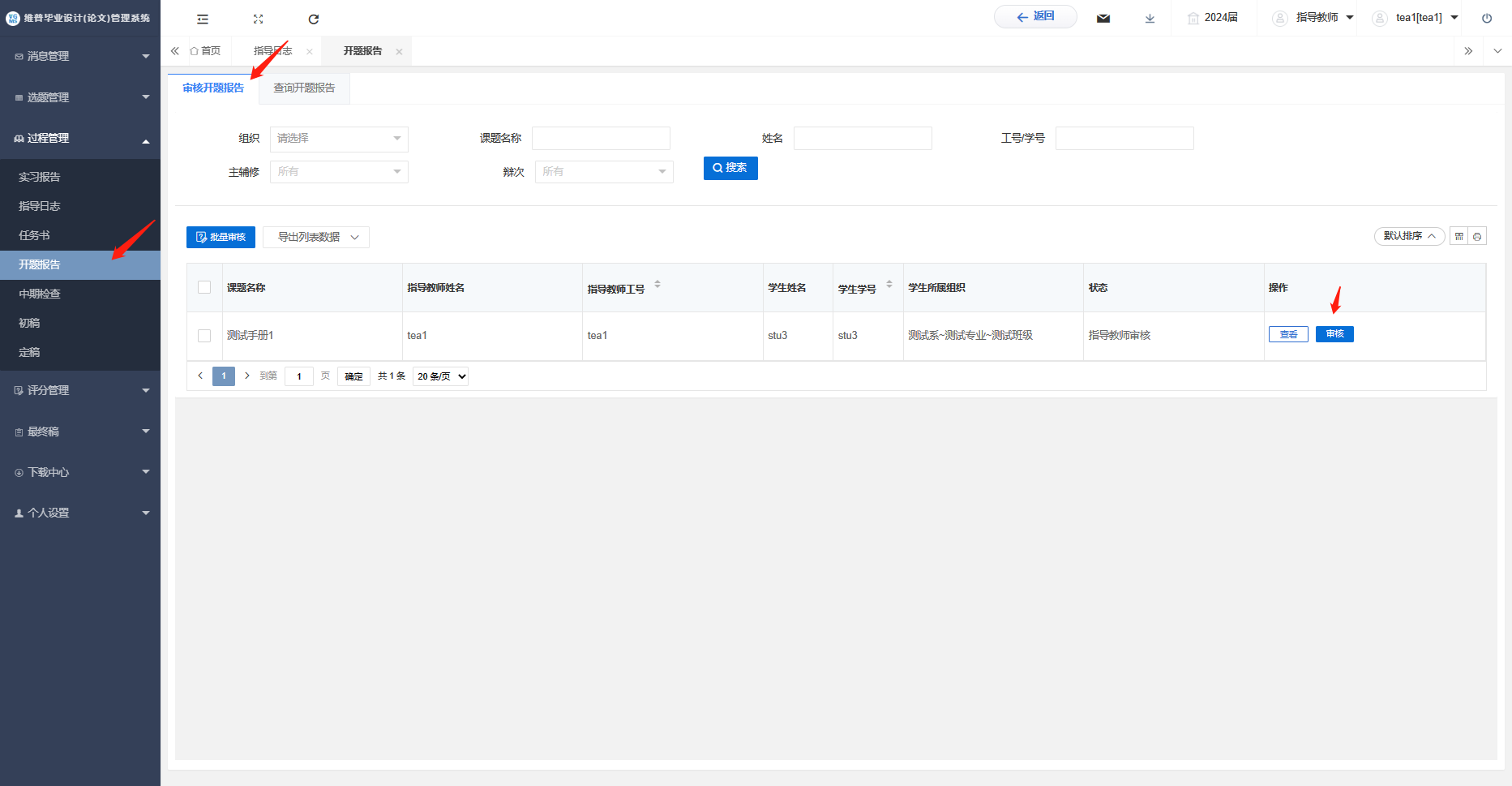


审核完成，可在查询处查看业务状态：

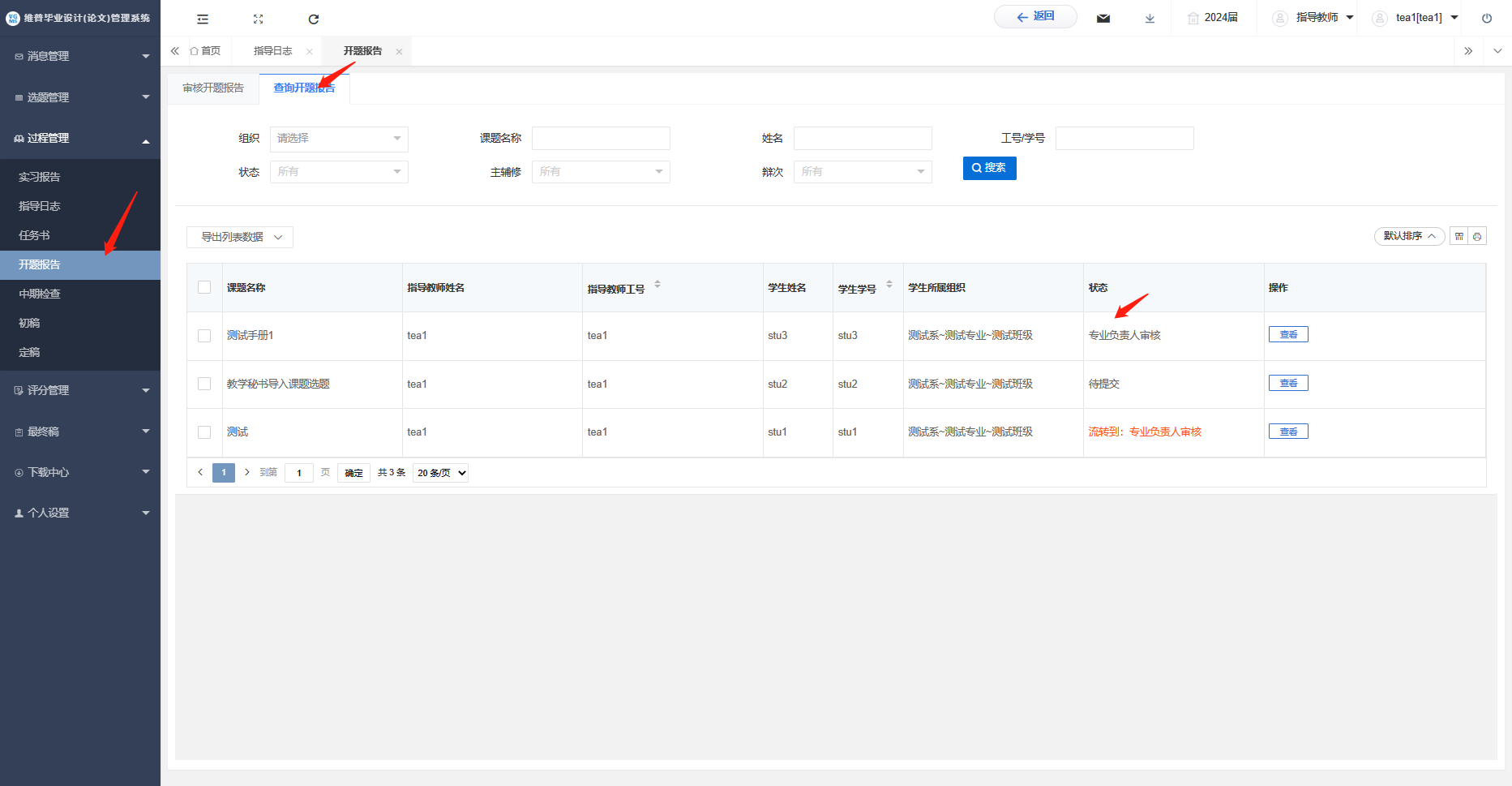


### 2.3.3审核开题报告

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击开题报告——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击确定**



审核完成，可在查询处查看业务状态：

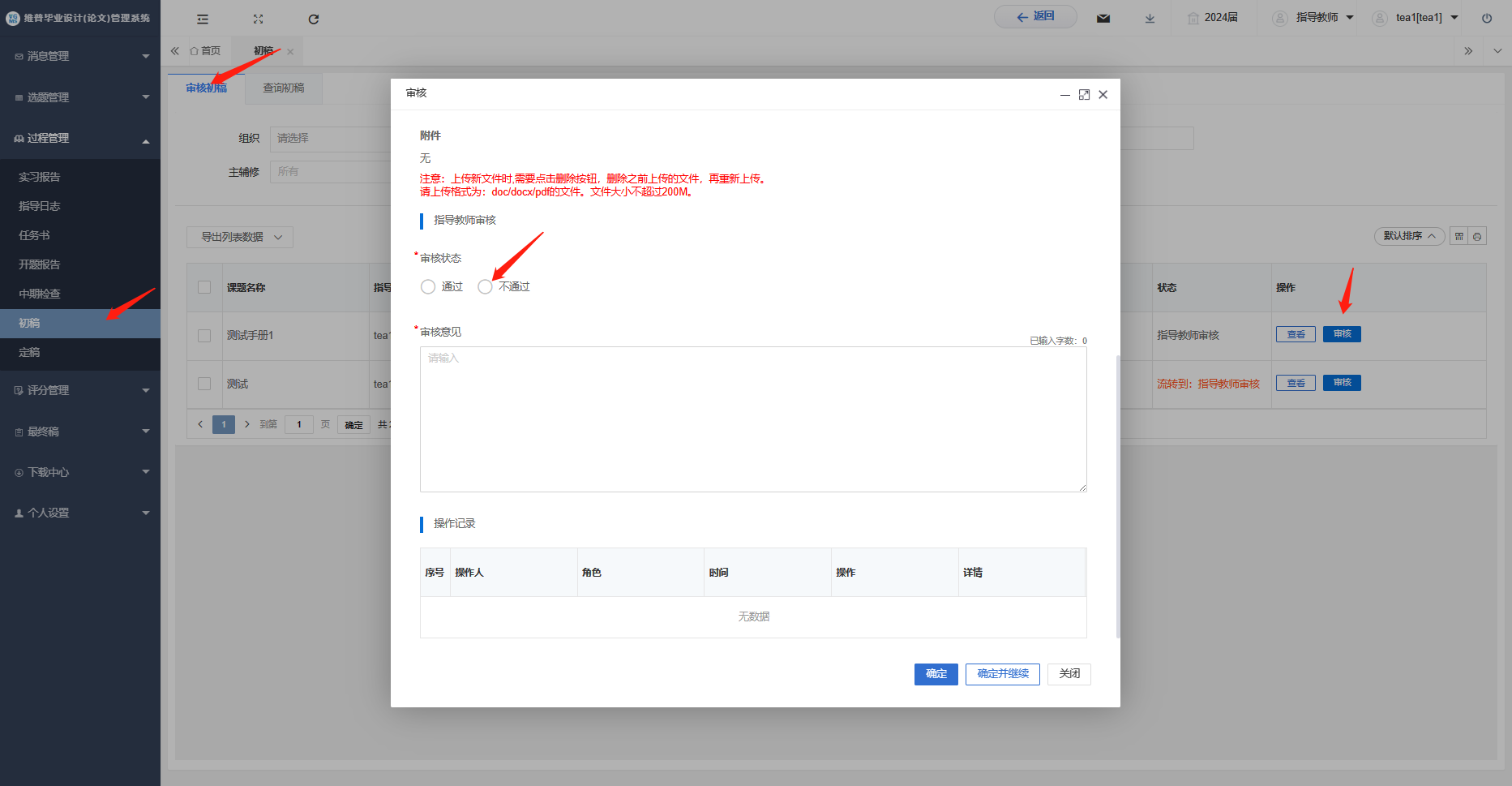
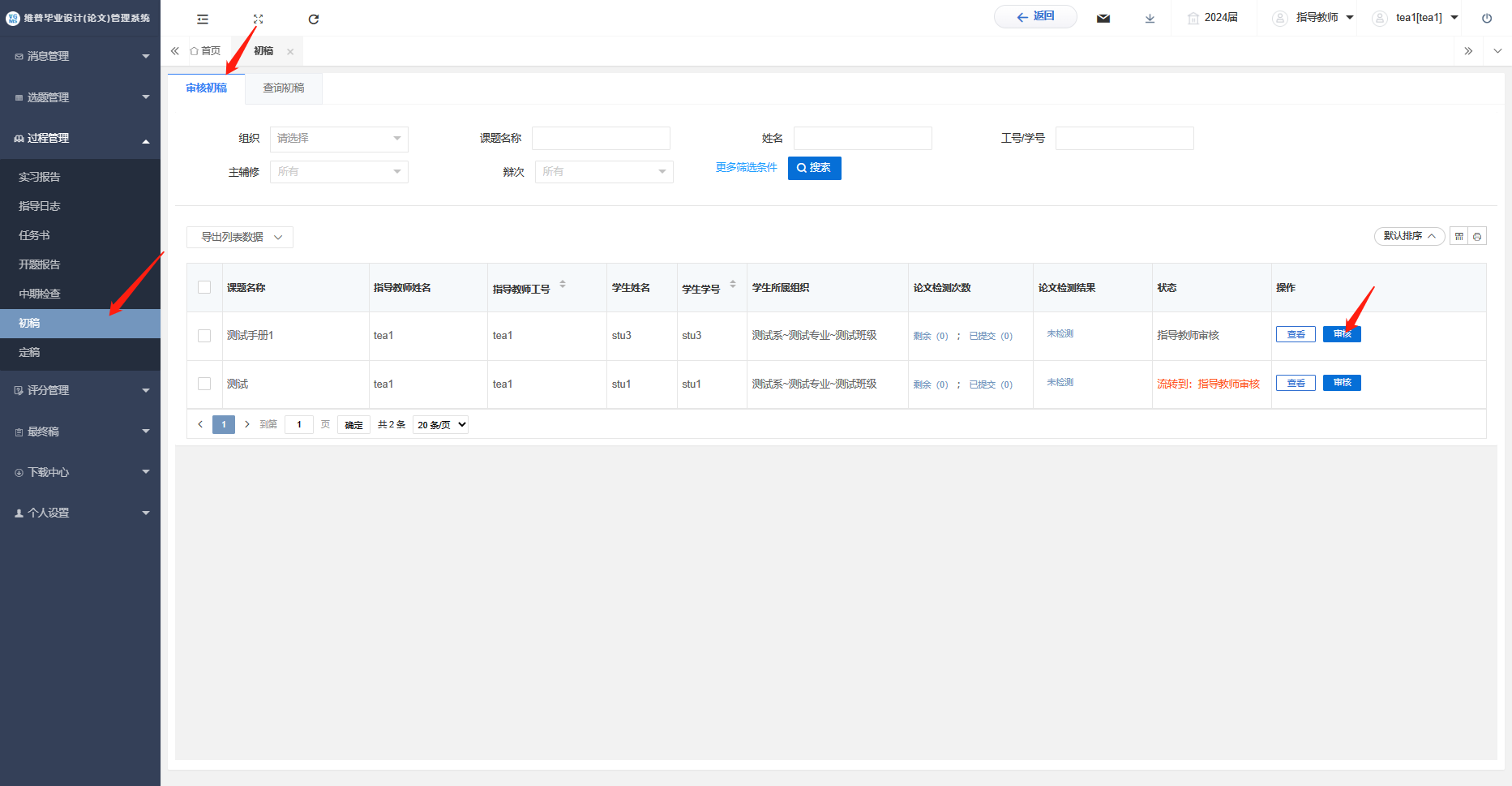


**注意事项：**

**1、如点击通过，此学生开题报告为合格；如点击驳回，学生需修改后重新提交开题报告，否则无法进入定稿环节**

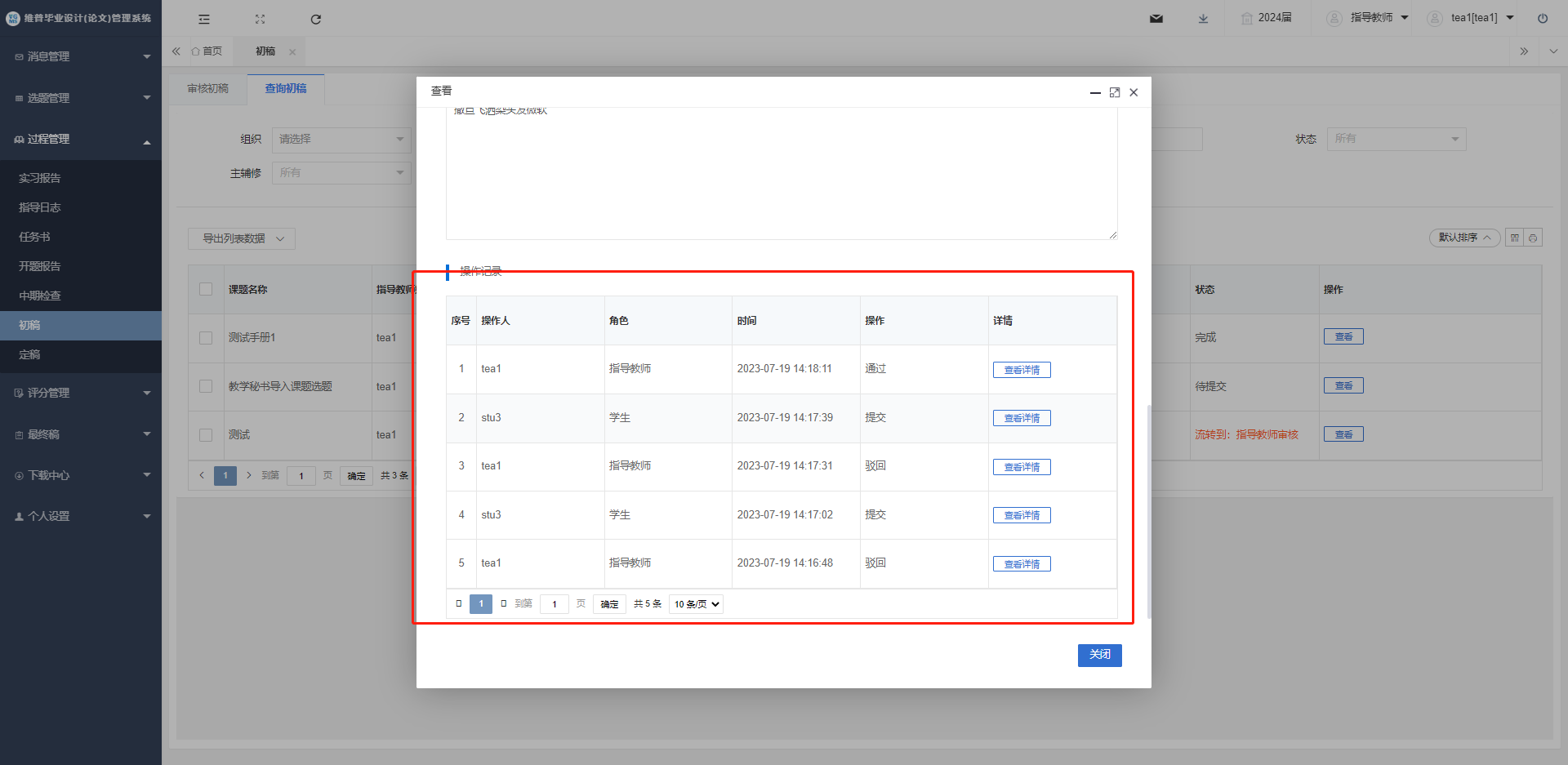
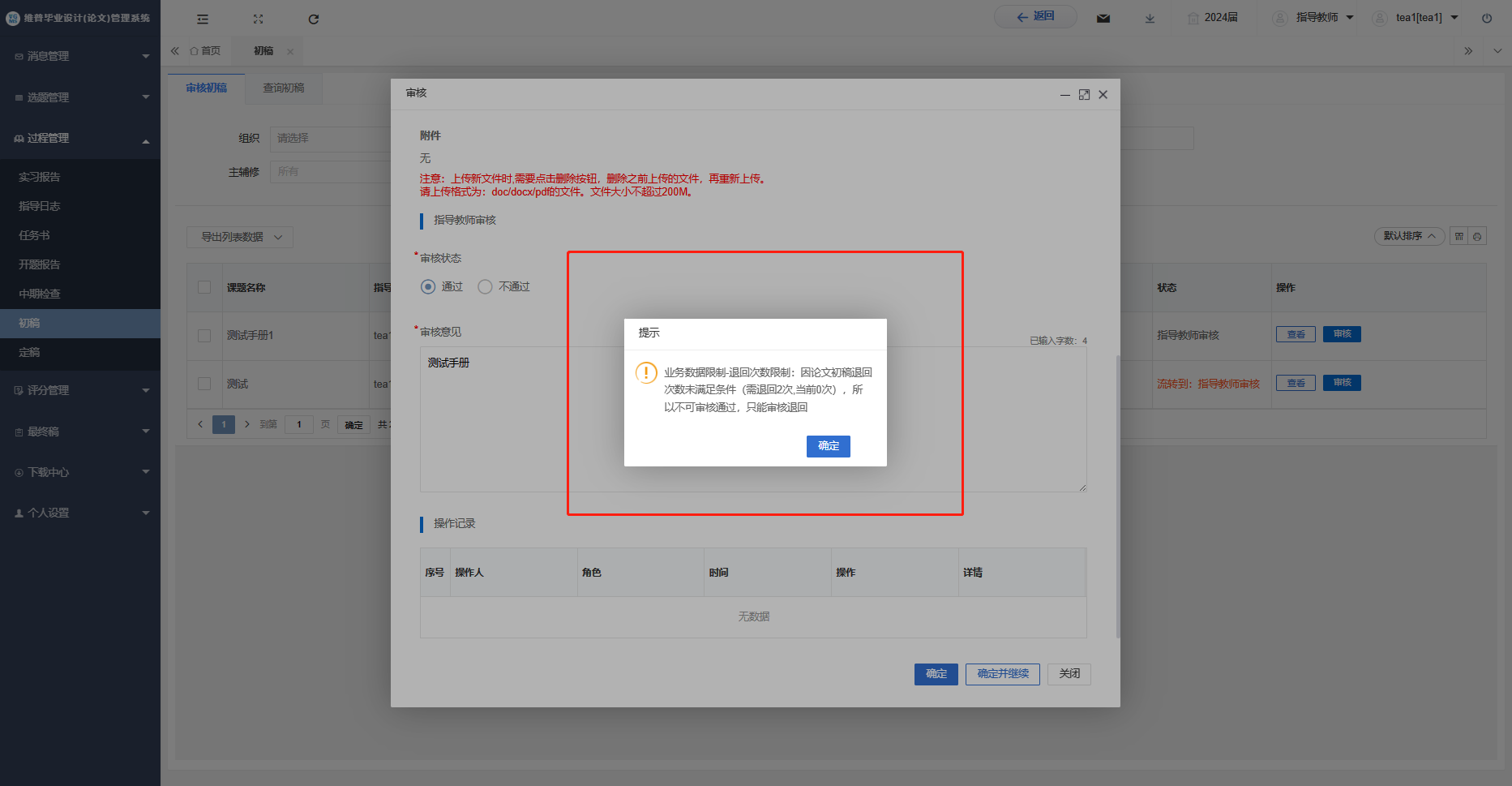
### 2.3.4审核初稿

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击初稿——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击确定**



**注意事项：**

1. **只有初稿在回退2词后，指导教师才能审核通过**

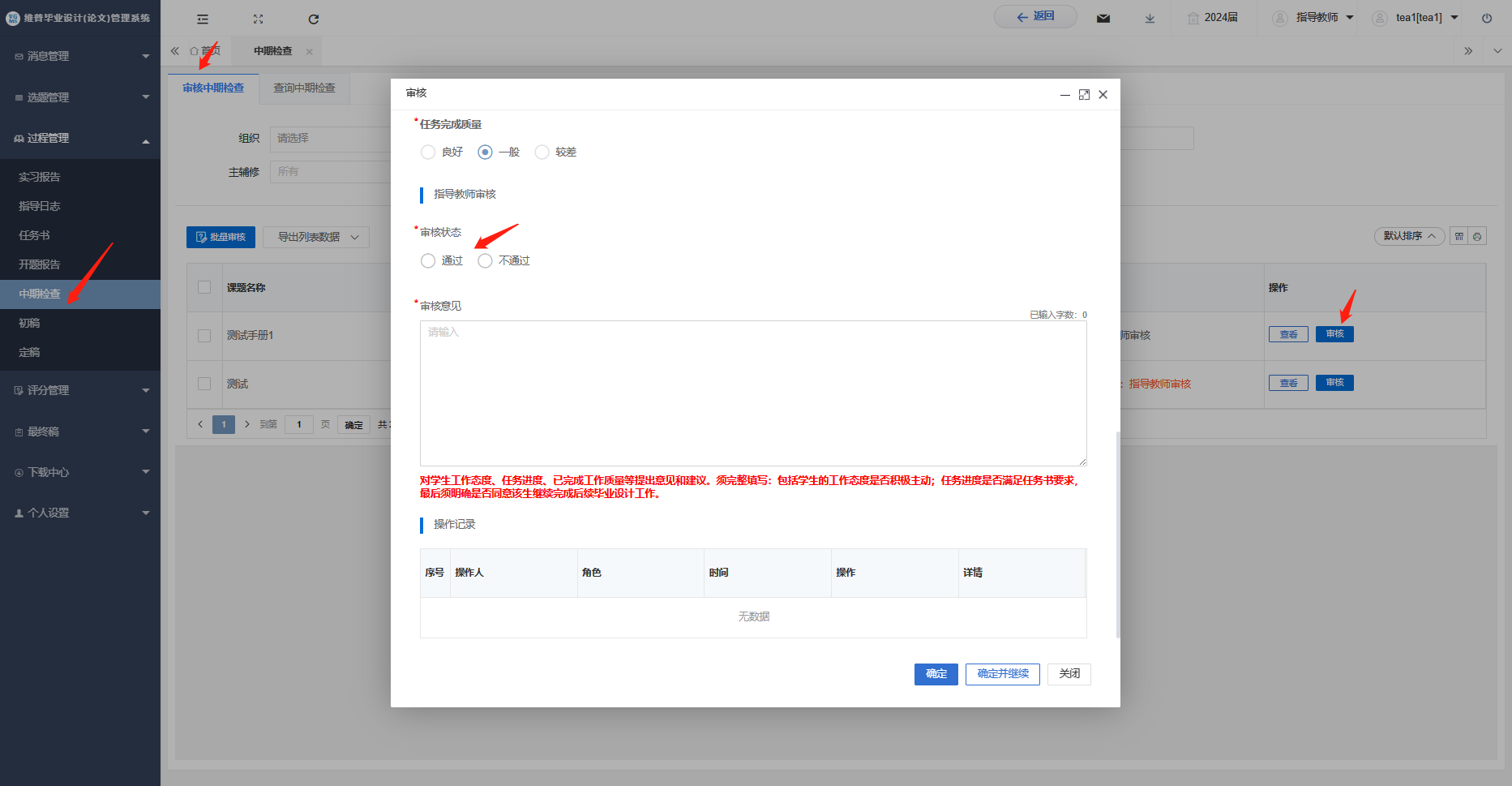
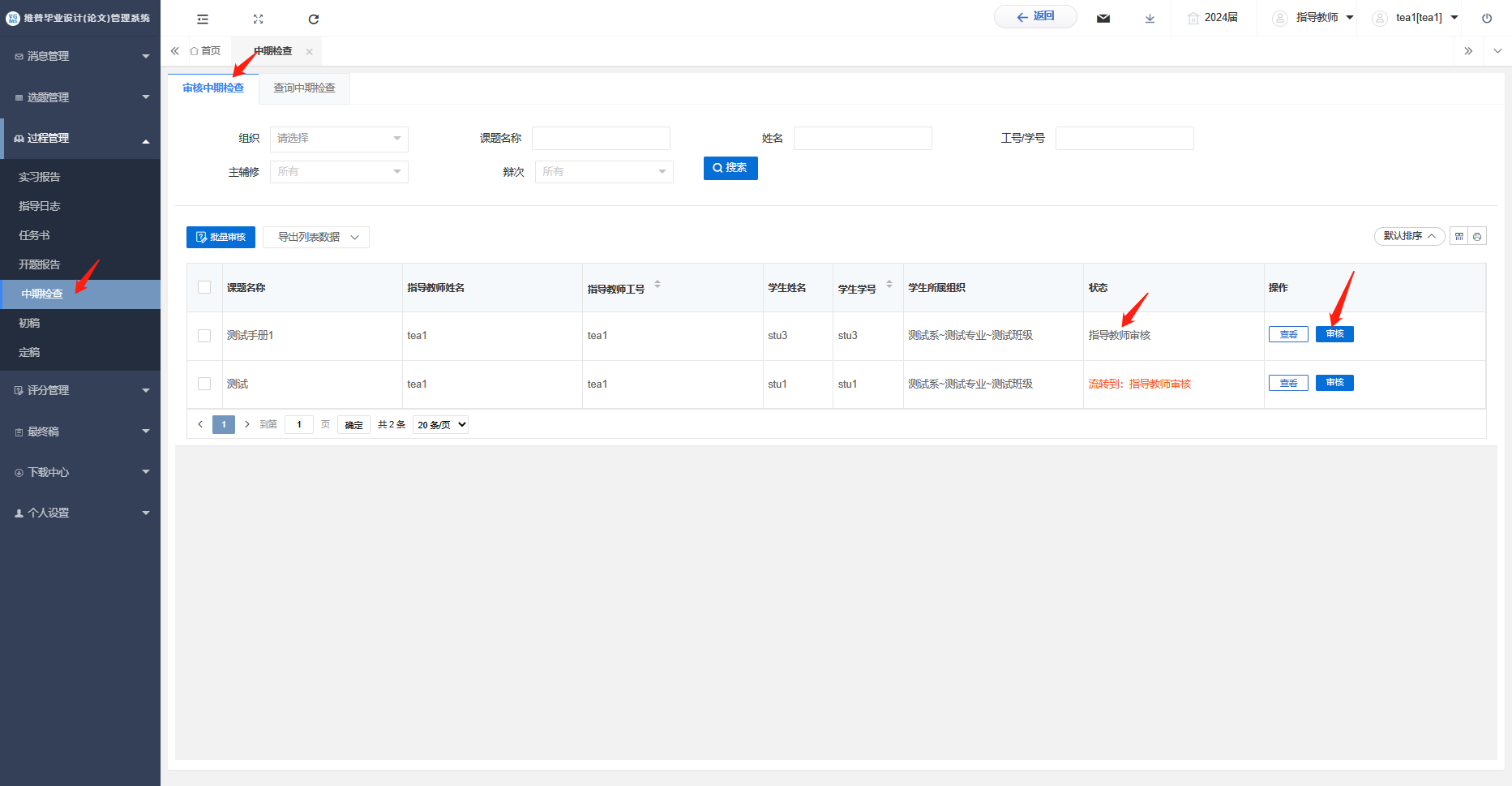


**注意事项：**

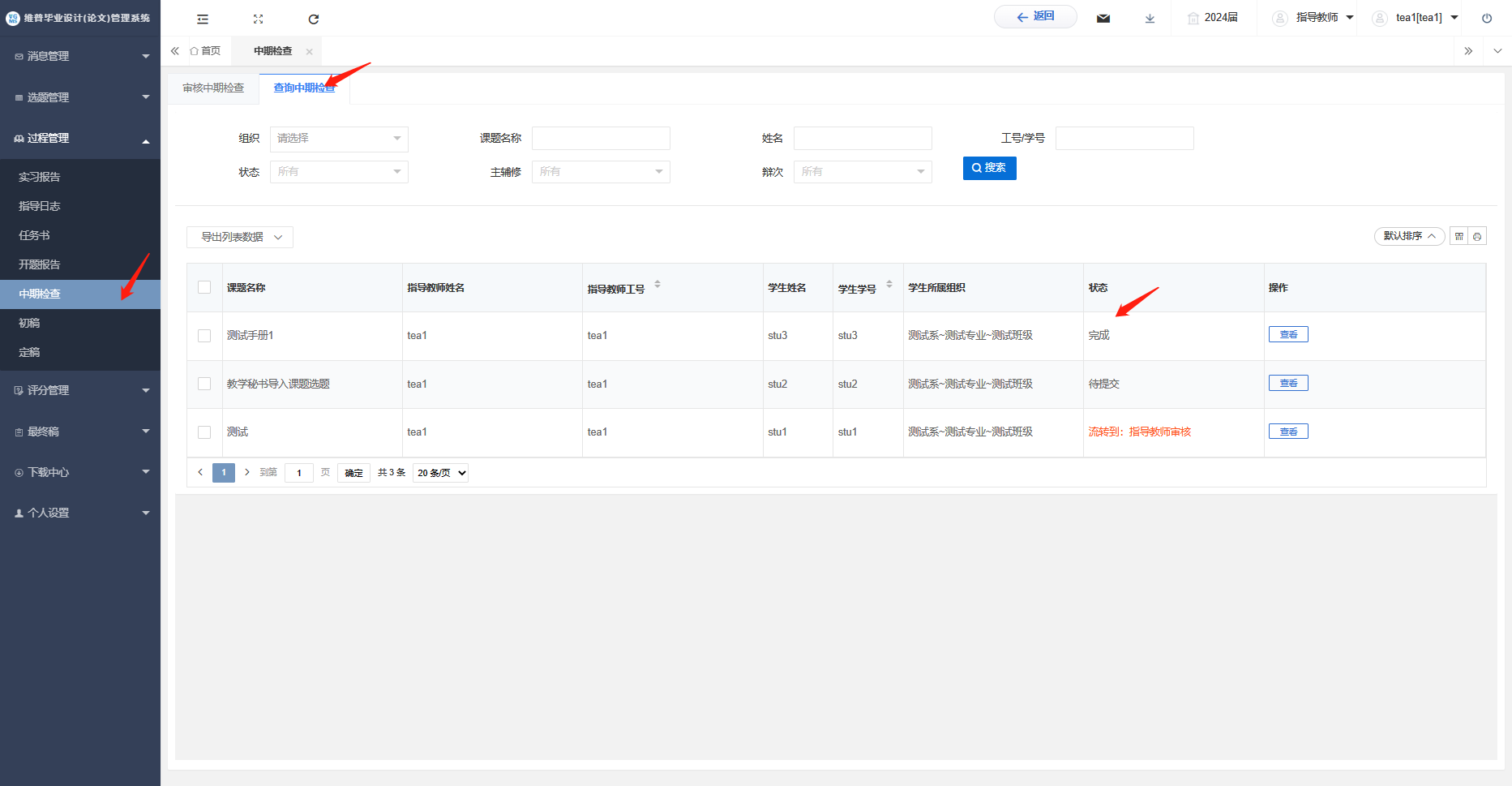
**1、如点击通过，此学生初稿为合格；如点击驳回，学生需修改后重新提交初稿，否则无法进入定稿环节**

### 2.3.5审核中期检查

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击中期检查——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击确定**



审核完成，可在查询处查看业务状态：

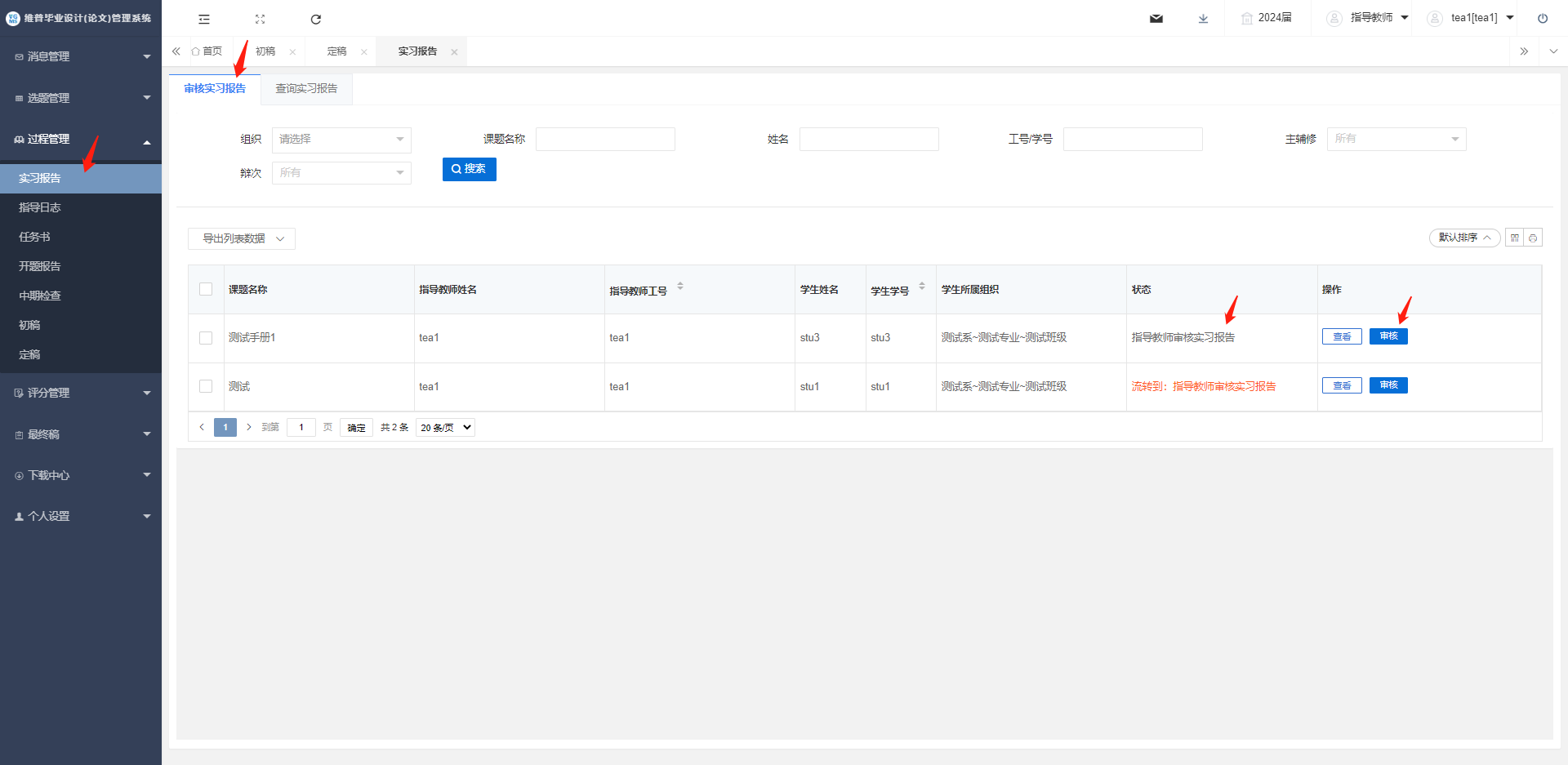


**注意事项：**

**1、如点击通过，此学生初稿为合格；如点击驳回，学生需修改后重新提交中期检查，否则无法进入定稿环节**

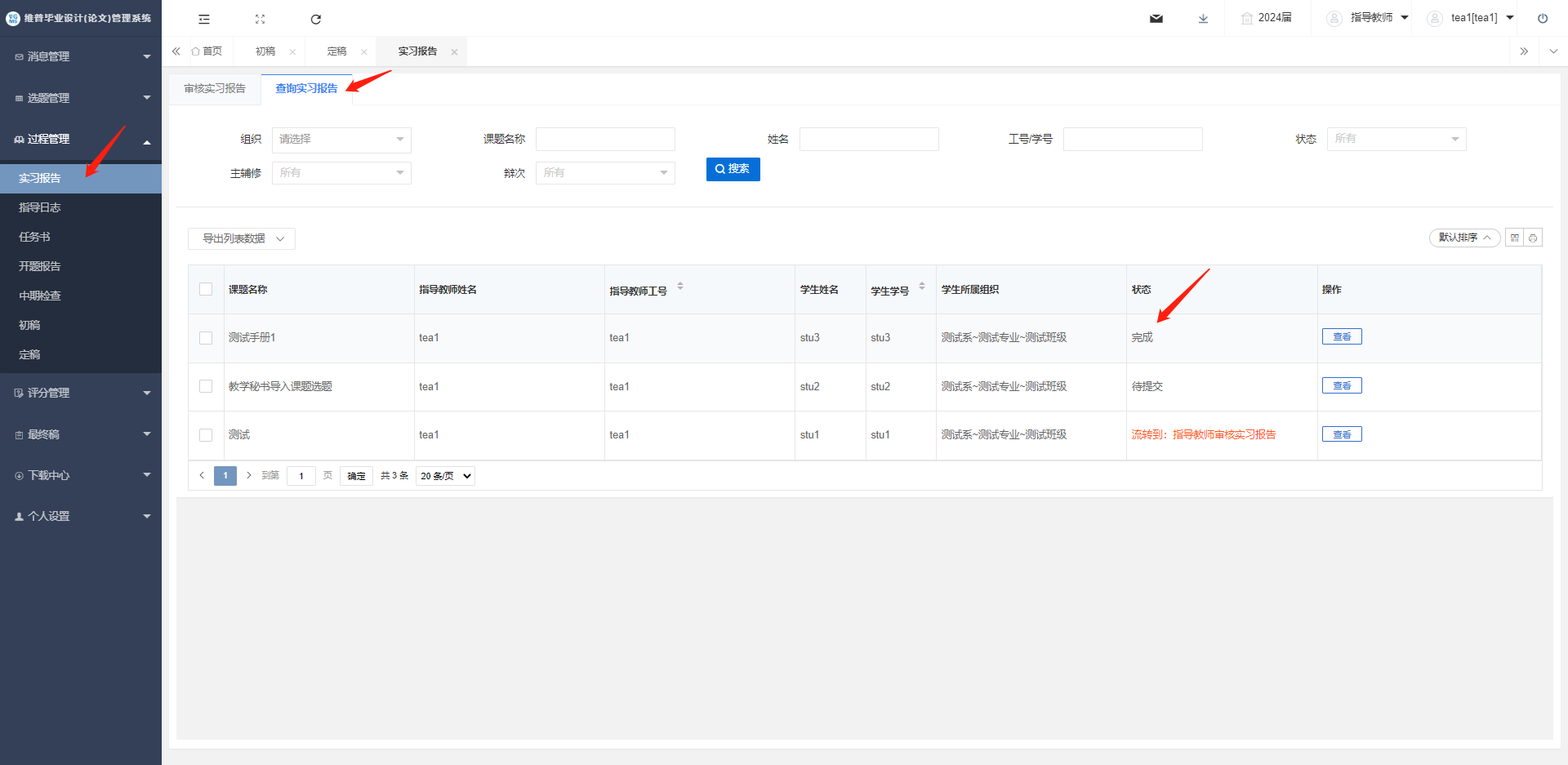
### 2.3.6审核实习报告

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击实习报告——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击提交**



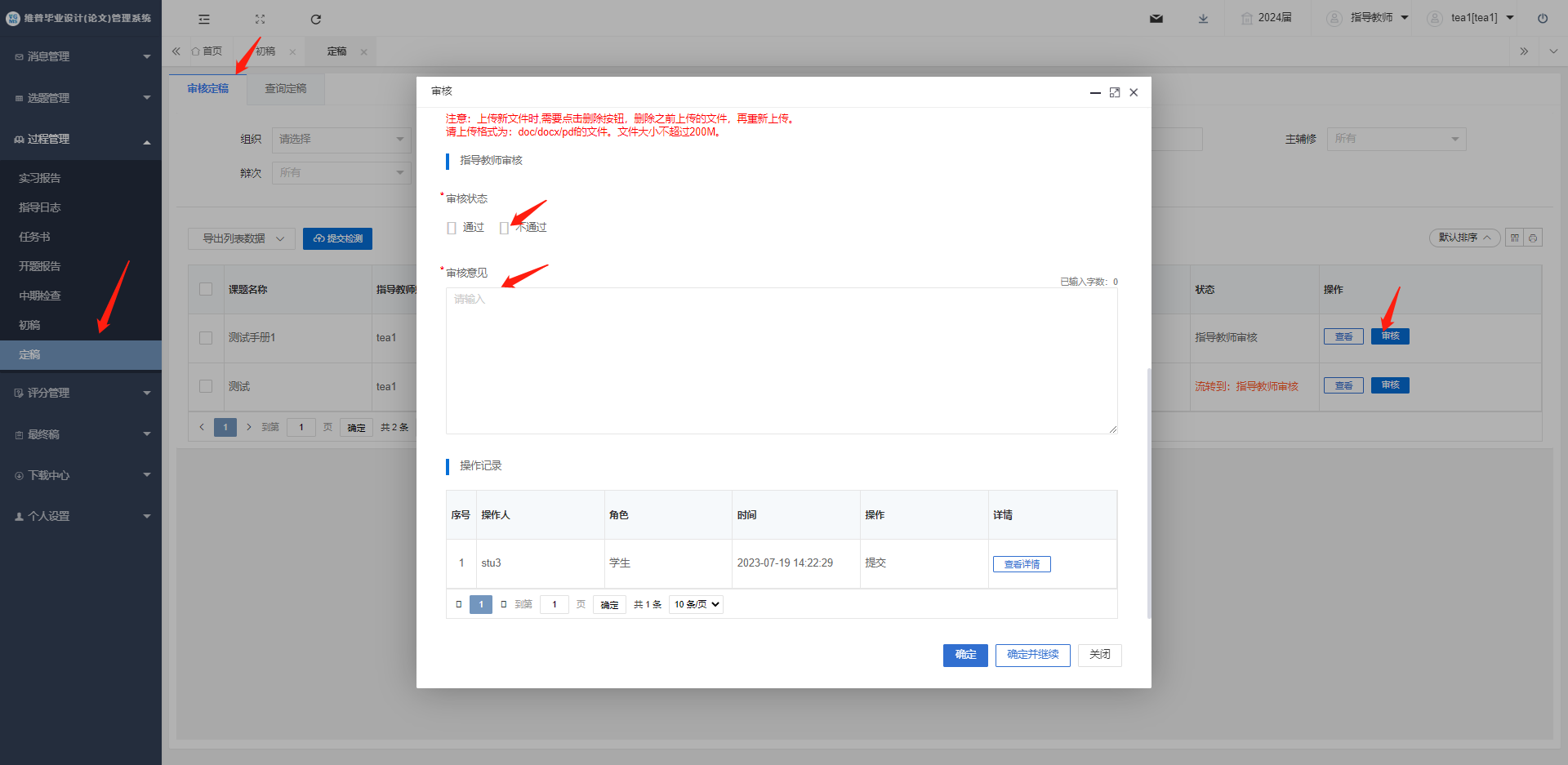
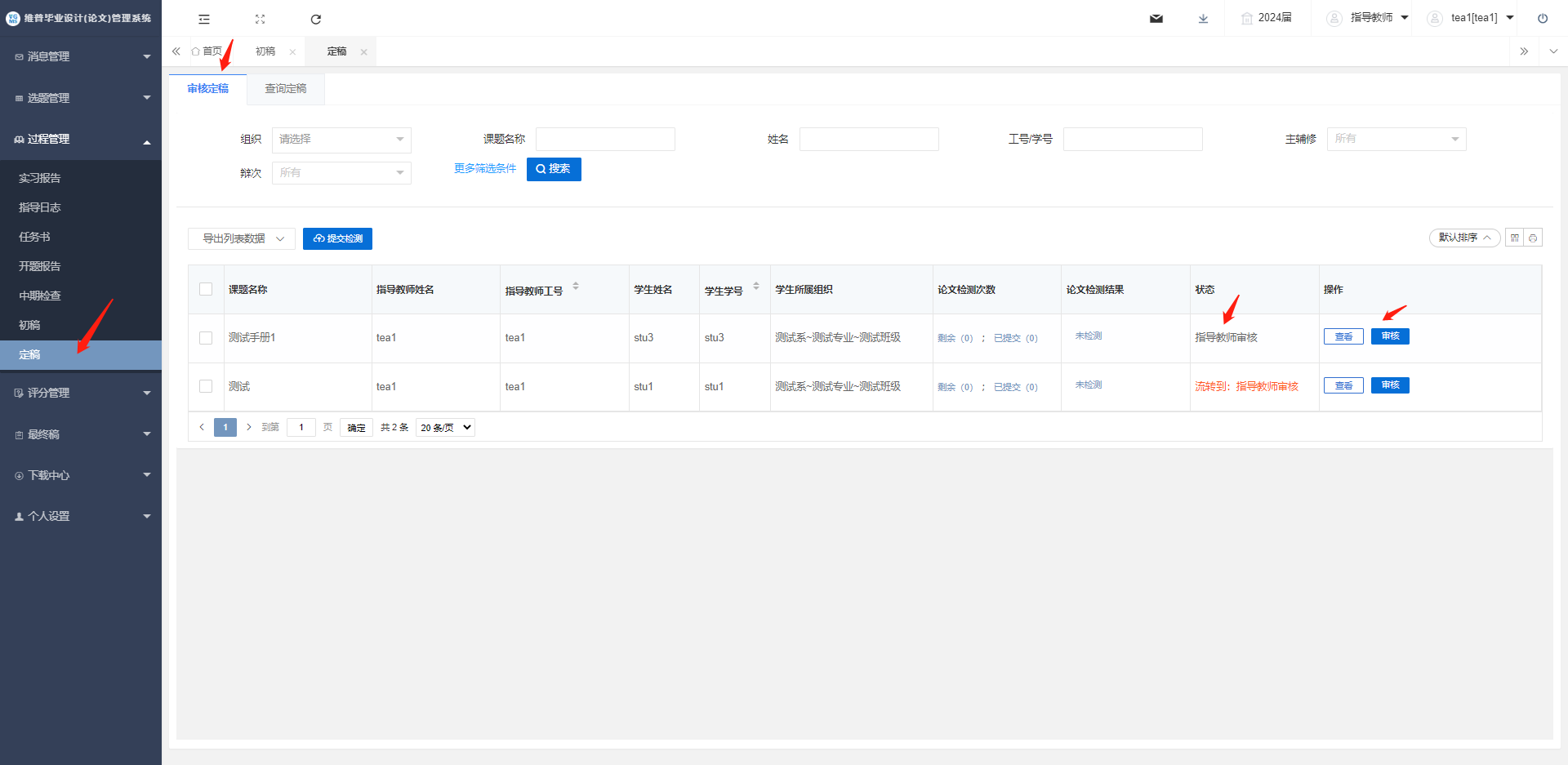


审核完成，可在查询处查看业务状态：

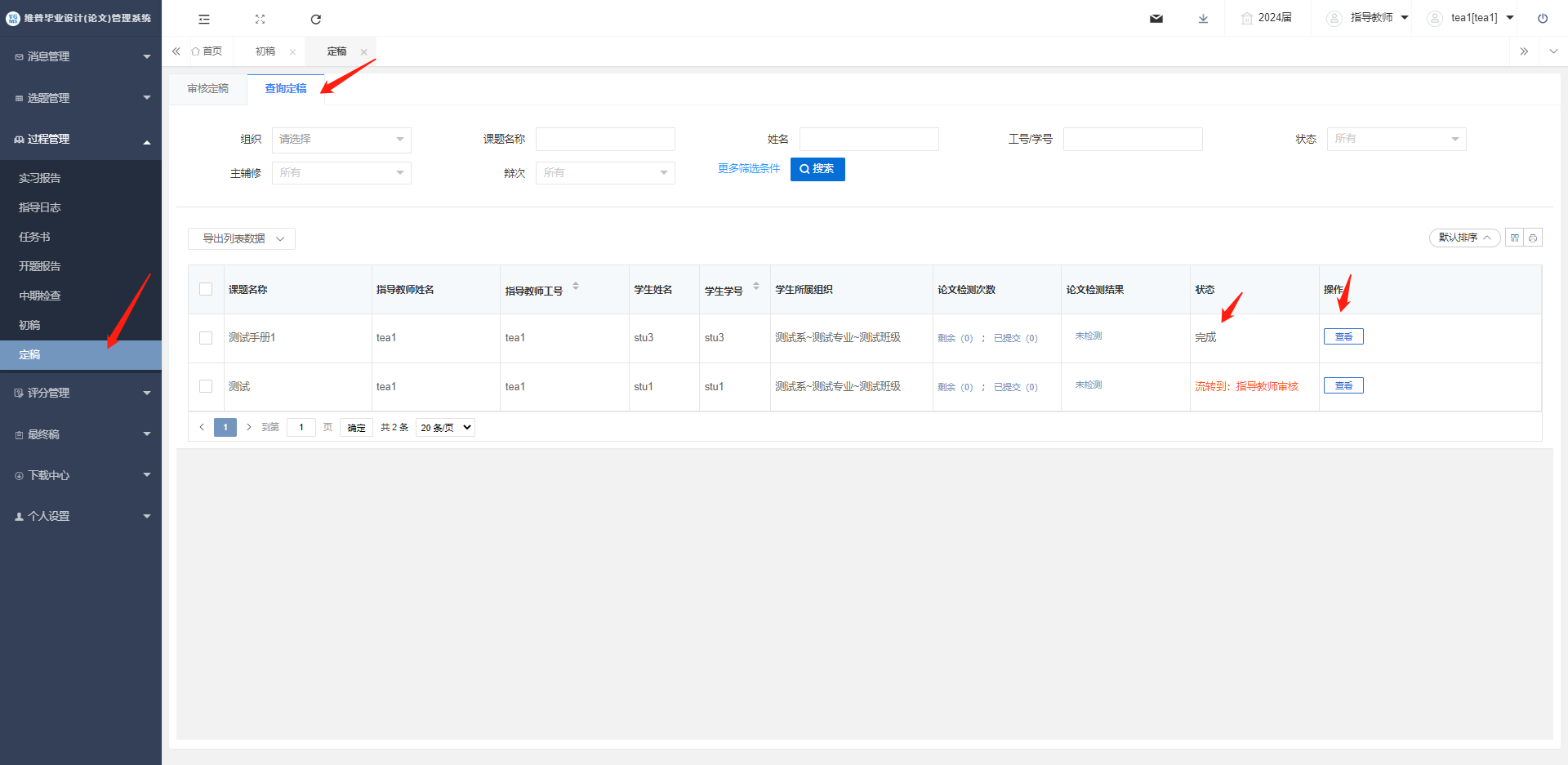


### 2.3.7审核定稿

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——点击定稿——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击提交**



审核完成，可在查询处查看业务状态：



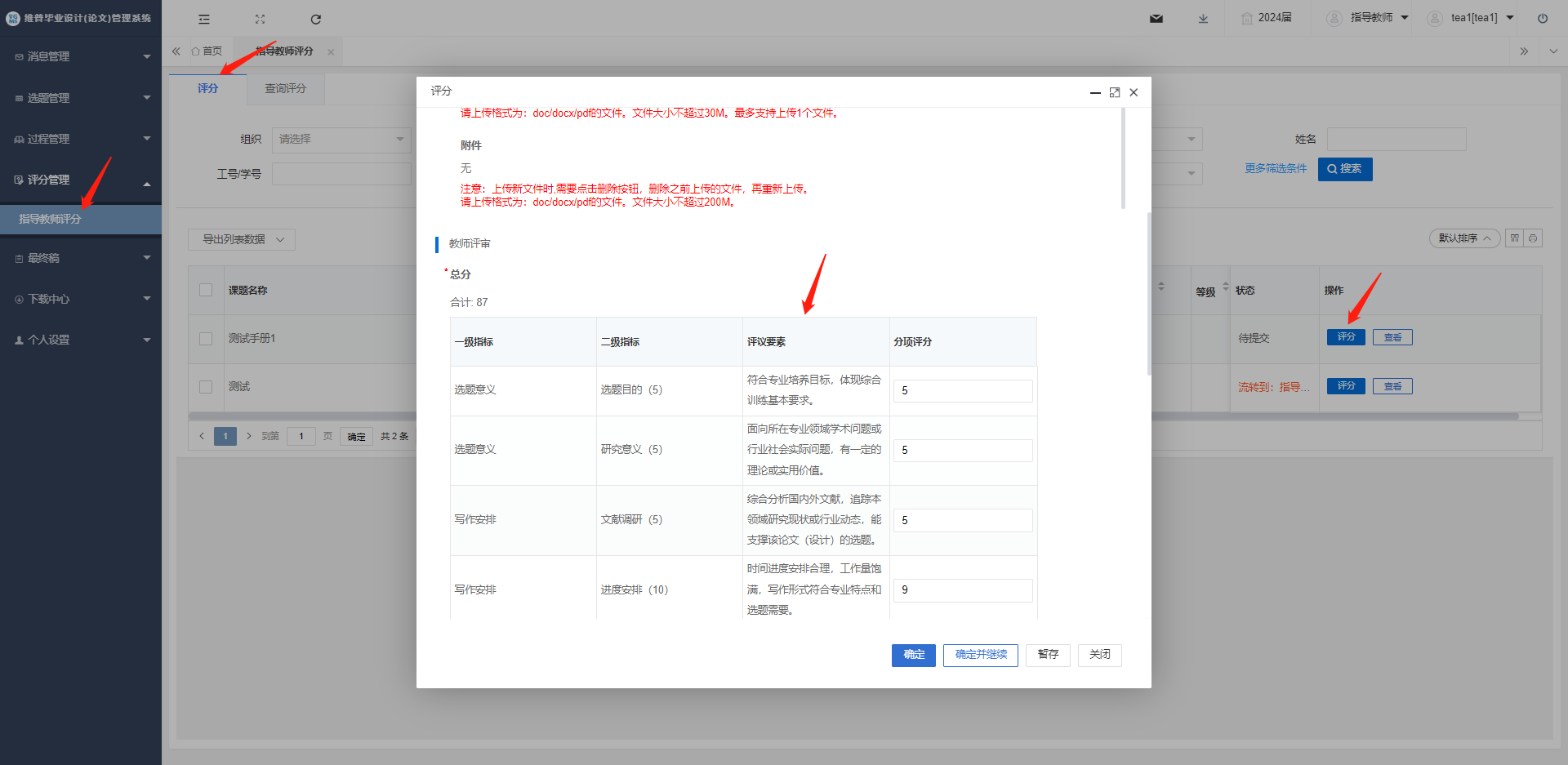
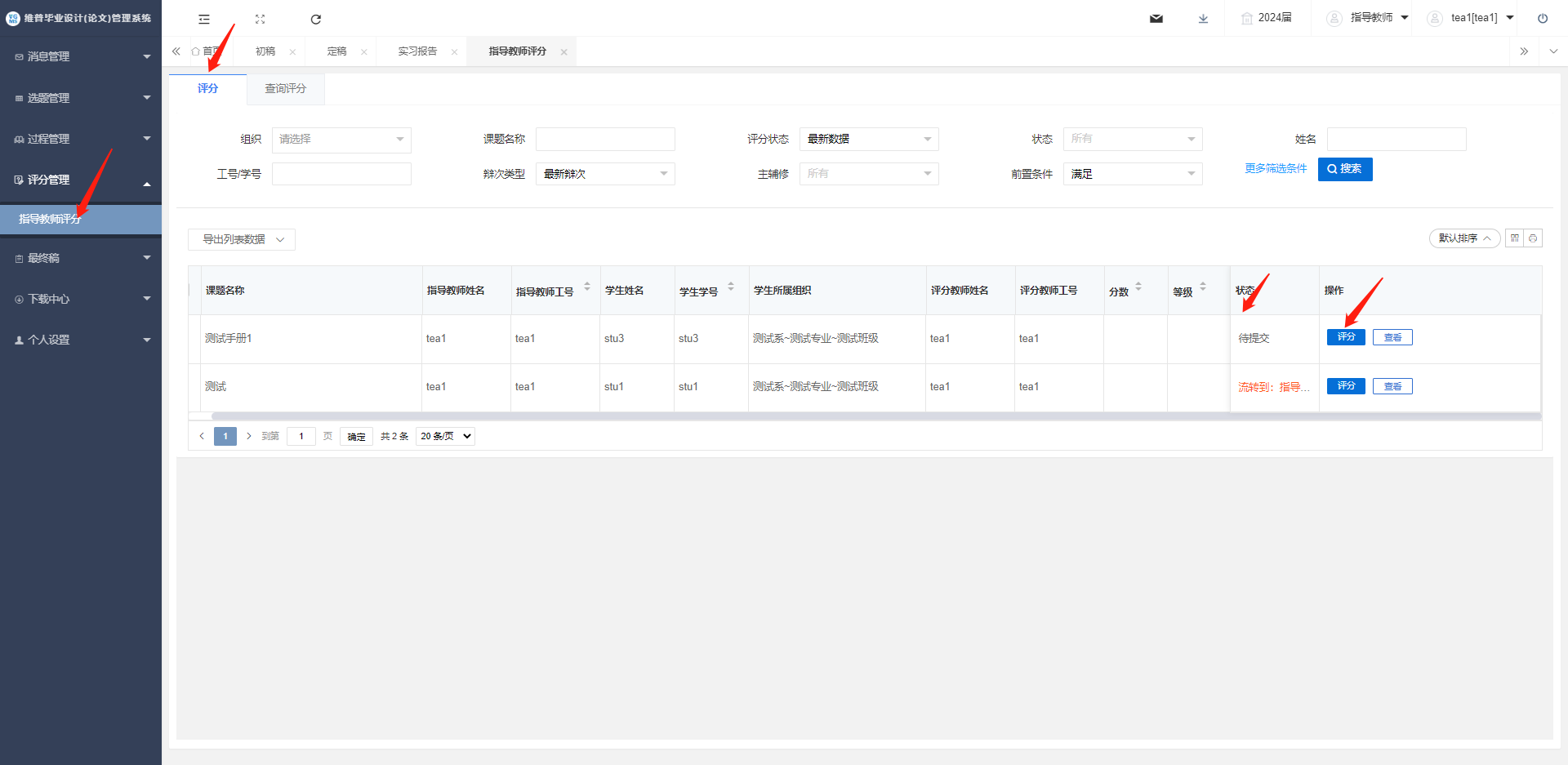
**注意事项：**

1. **如点击通过，此学生定稿为合格；如点击驳回，学生需修改后重新提交定稿，否则无法进入评分环节**

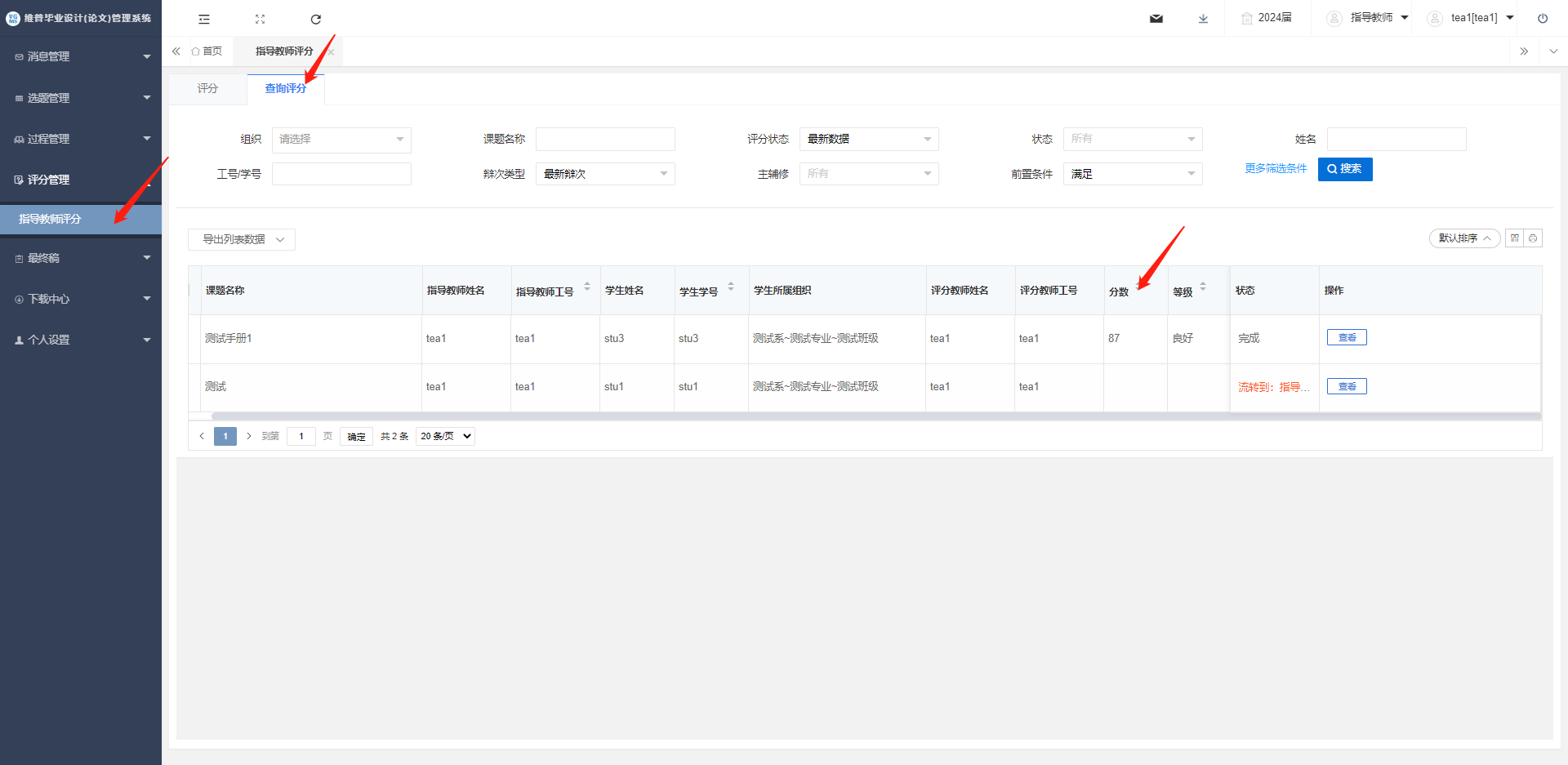
## 2.4评分管理

### 2.4.1指导教师评分

★第1步：**选择左边菜单栏“评分管理”——点击指导教师评分——点击页面“评分”按钮即可跳转评分界面——填写具体分数项点击提交即可完成评分**



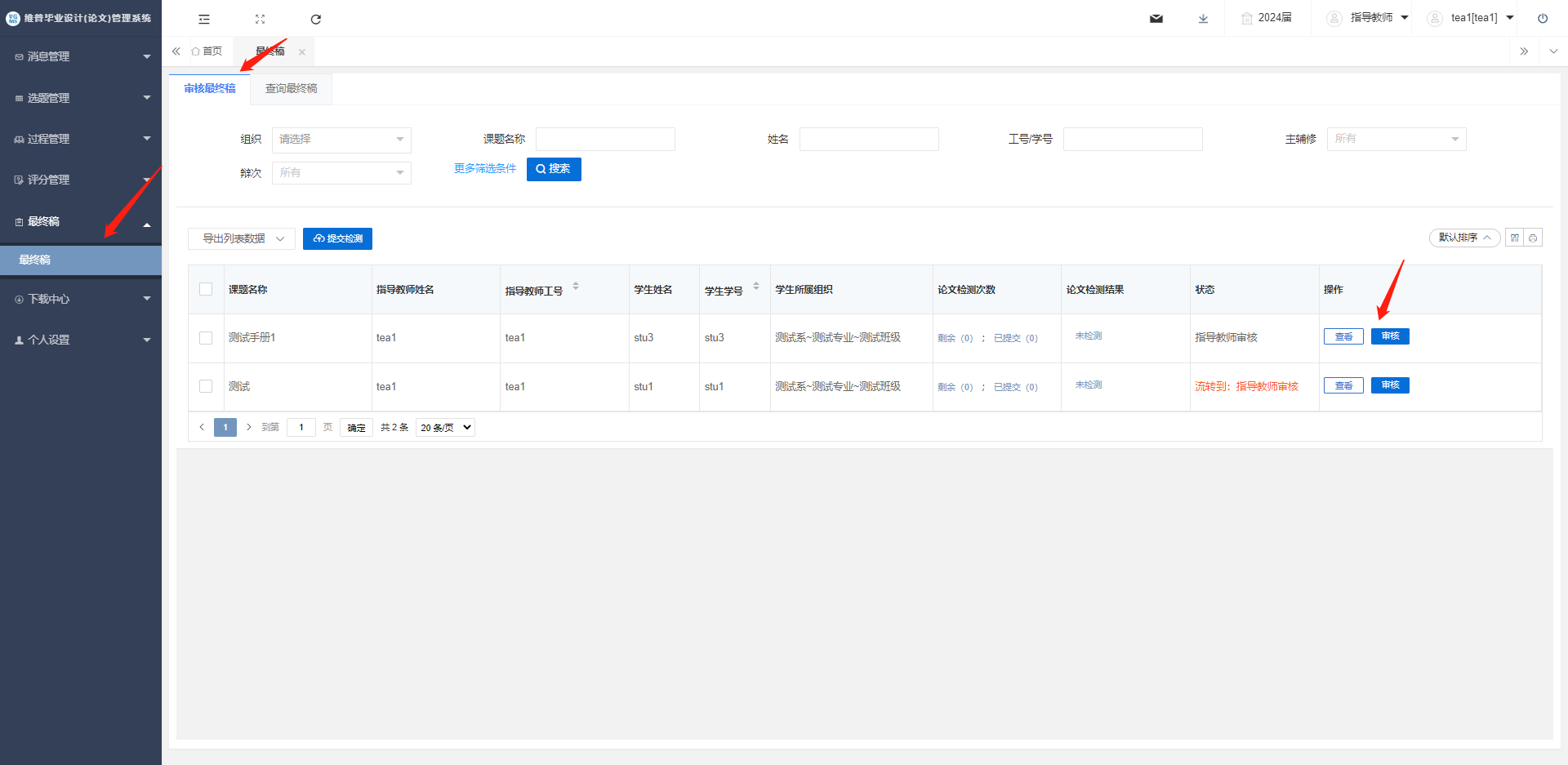
评分完成，可在查询处查看评分状态：

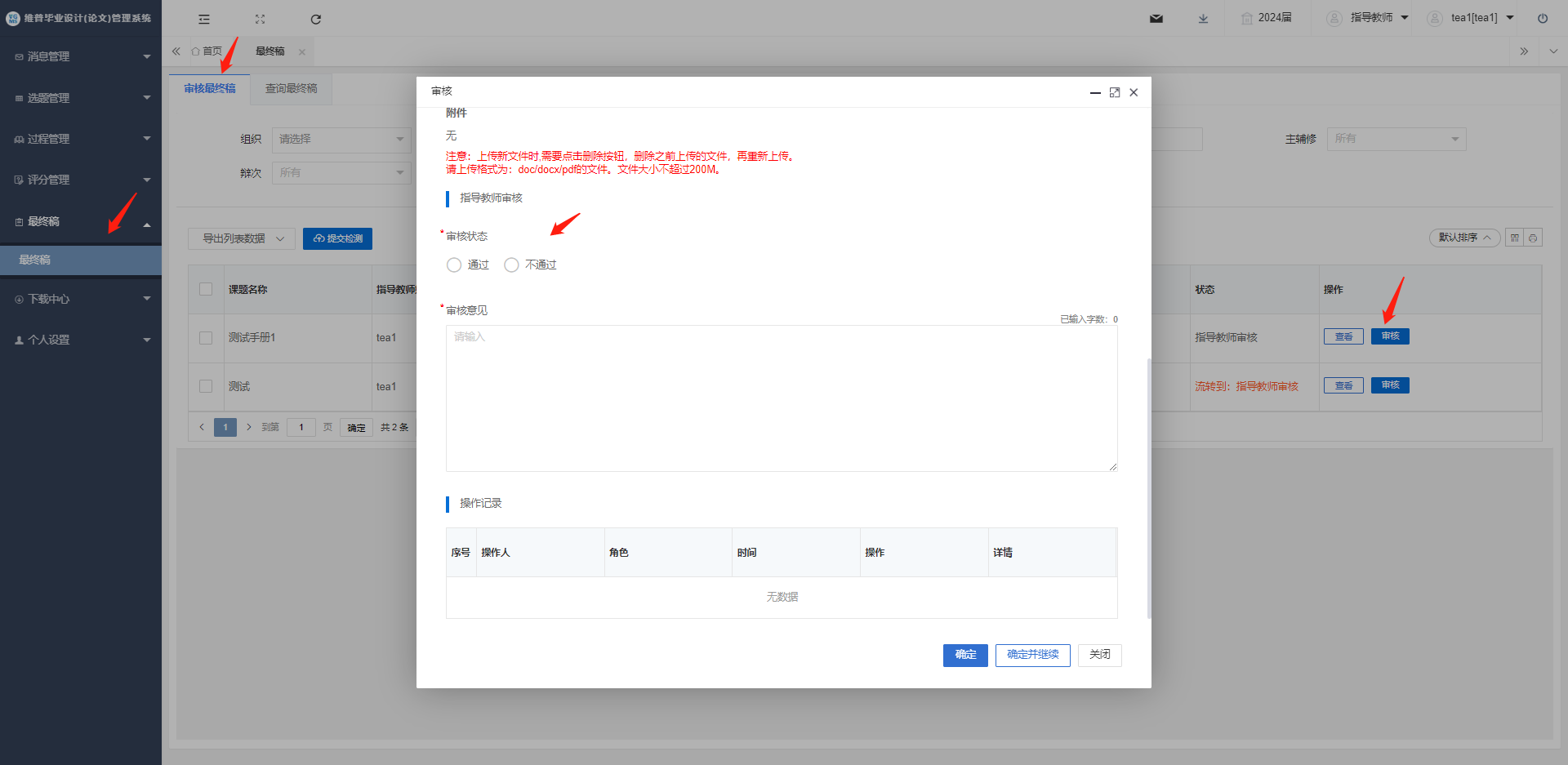


## 2.5审核最终稿

### 2.5.1审核最终稿

★第1步：**选择左边菜单栏“过程管理”——最终稿——点击页面“审核”按钮即可跳转审核详情界面——选择通过或驳回，填写审核意见——点击提交**





审核完成，可在查询处查看业务状态：

